

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

COMUNE DI HÔNE

RELAZIONE SU

PIANO DELLA PERFORMANCE 2012/2014
Ai sensi della Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22

INTRODUZIONE

Il piano della performance è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati obiettivi ed indicatori, definendo quindi gli elementi fondamentali su cui basare poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano è stato redatto con lo scopo di assicurare la “ *qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rendicontazione della performance*”.

Dovendo predisporre il piano della performance per il triennio 2012/2014 il cui primo anno era ormai in avanzata fase di esecuzione si fa espressamente riferimento agli strumenti contabili già approvati bilancio e relazione previsionale programmatica 2012/2014 Peg e Bench Marking 2012 che praticamente stanno già guidando l'attività dell'Ente per il 2012.

Si ripetono pertanto i dati dell'Ente già riportati nella relazione previsionale programmatica 2012/2014

STRUTTURA DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

CONTESTO ESTERNO

(popolazione-territorio-struttura organizzativa-forme di collaborazione)

SUPERFICIE TERRITORIALE DI 12 Km². Con altitudine sul livello del mare da un minimo di 364 ad un massimo di 2.142 con 28 Km di strade comunali. La strada di collegamento con Biel e Courtil viene chiusa al traffico periodicamente per caduta massi. Gran parte della popolazione risiede nella zona bassa del paese racchiusa tra le sponde del Torrente Ayasse e la Dora Baltea, le frazioni nella zona alta sono meno abitate. Millecento novantacinque residenti con cinquecento quarantasette nuclei familiari e 268 residenti nella fascia d'età superiore ai 65 anni e 112 sotto i 10 anni. Esistono tre strutture ricettive 25 attività commerciali, dodici aziende agricole, diciassette attività manifatturiere di cui 9 artigiane, otto esercizi di somministrazione alimenti e bevande, nove ditte di trasporti magazzinaggio e comunicazione, dodici ditte di servizi alle imprese e dieci di servizi alle persone, due ditte di intermediazione monetaria e finanziaria e per concludere venti ditte di costruzioni di cui quattordici artigiane.

Sono operative convenzioni con i Comuni di Pontboset ed Bard per il servizio di segreteria, con il comune di Pontboset e Donnas per la polizia associata, con i comuni di Bard e Pontboset per i servizi scolastici (scuole materne, elementari refezioni e trasporti scolastici) con i Comuni di Pont Saint Martin e Verres per le refezioni delle scuole medie e per la gestione delle scuole. Il Comune ha poi convenzioni con la Comunità montana in vari settori in cui deve operare, di cui alcune deleghe obbligatorie ed altre facoltative. Servizi delegati:

raccolta e trasporto rifiuti, servizio idrico integrato, lavori pubblici, elaborazione buste paga, sportello unico attività produttive, centri diurni estivi, colonie marine, soggiorni marini per anziani, impianti radiodiffusione.

CONTESTO INTERNO/ENTE

CONTESTO INTERNO

(organizzazione-risorse strumentali, economiche, umane)

Un segretario comunale in convenzione al 33,33 % con i Comuni di Bard e Pontboset- N. 1 responsabile di servizio nell'area contabile con funzioni di vice-Segretario - area contabile e tributi: n. 2 istruttori direttivi - area anagrafe stato civile commercio: n. 1 istruttore amministrativo, n. 1 collaboratore professionale - area tecnica e servizi sul territorio: n. 1 istruttore direttivo, n. 1 istruttore tecnico, n. 2 operai qualificati, n. 1 operaio part-time 50% - area vigilanza: n.1 vigile - area cultura: n. 1bibliotecaria - servizi scolastici: n. 2 cuoche e addette ai servizi di pulizia. La dimensione ridotta dell'Ente con un numero di dipendenti esiguo favoriscono dei rapporti con il personale meno burocratici. Non risulta buona la poli funzionalità tra i vari uffici nello svolgimento delle varie incombenze sempre più complesse. Non soffre l'ente di particolari carenze finanziarie in quanto si è sempre cercata negli anni l'economicità della gestione, con personale sempre ridotto rispetto agli standard normali di altri enti con le stesse caratteristiche. Naturalmente il sempre pieno utilizzo del personale non consente il necessario approfondimento delle tematiche più complesse proprio per la mancanza di tempo da dedicare allo studio ed alla specializzazione nei vari settori. In questo senso i servizi di consulenza ed i corsi organizzati dal CELVA sono molto utili ai dipendenti che trovano sia in rete che telefonicamente le risposte ai quesiti che periodicamente devono affrontare.

L'organo di indirizzo politico Consiglio Comunale al suo interno ha istituito tutta una serie di commissioni consiliari alle quali possono anche partecipare dei cittadini esterni al Consiglio ma interessati alle varie tematiche. Le commissioni istituite sono:

commissione amministrazione generale che si occupa di Statuto regolamenti e della verifica sia legislativa che procedimentale tendenzialmente predispone i regolamenti da adottare in base alle esigenze del nostro Ente e della popolazione.

Commissione per lo sviluppo economico e Commissione all'ambiente e territorio si sono applicate in modo alquanto impegnativo nel settore del risparmio energetico con un primo studio per abbattere i consumi dell'energia elettrica per pubblica illuminazione intervento ormai ultimato con un già verificato abbattimento dei consumi del 30% circa che purtroppo non ha corrisposto ad un abbattimento dei costi visto che il costo dell'energia è aumentato in maniera esponenziale. Il secondo studio è relativo alla possibilità di utilizzo di fonti alternative per le quali sono partiti

degli studi nello sfruttamento del fotovoltaico e dell'eolico nel triennio è previsto un investimento nel fotovoltaico con installazione di pannelli per la produzione di energia elettrica sulle coperture della biblioteca, palestra e tribune e spogliatoi del campo sportivo. L'investimento è stato realizzato con l'accensione di un prestito con la cassa depositi e prestiti per degli impianti con durata garantita di anni 20. Si prevede la copertura dei costi con il ricavo della produzione di energia in circa dieci anni. Gli impianti in avanzato stato di attuazione (quasi conclusi) sono costati molto meno rispetto al progetto iniziale per cui si presume l'ammortamento dei costi di realizzazione in tempi ancora minori. L'ultimo progetto allo studio è quello del miglior funzionamento degli impianti di riscaldamento delle strutture del municipio e della biblioteca con un unico impianto- allo stato attuale risulta esclusivamente a livello di studio e non sono ancora stati affidati incarichi di alcun genere.

Per quanto concerne il territorio l'aggiornamento del PRGC e per quanto riguarda soprattutto le frazioni alte come combattere il sempre più elevato abbandono dei terreni coltivati ed il conseguente avanzamento del bosco verso le abitazioni.

Altro progetto portato avanti con i Comuni di Champorcher e Pontboset è quello della "filiera corta" per incentivare il consumo dei prodotti della vallata a fianco del quale si è provveduto a promuovere e riconoscere un prodotto di nicchia del nostro territorio quale la micoula.

Commissione alle politiche sociali ed allo sport si occupa di tutto quanto riguarda le fasce di popolazione più deboli precipuamente i giovani e gli anziani non tralasciando comunque gli extracomunitari. Il consiglio comunale ha istituito un fondo di solidarietà finanziato con parte delle indennità e dei gettoni di presenza dei Consiglieri comunali per intervenire con sussidi economici nei nuclei familiari più bisognosi di assistenza .

Per quanto concerne lo sport supporto alle varie associazioni che si occupano di attività sportive.

Commissione pour le developpement des traditions linguistiques et historiques de notre pays

Commissione biblioteca comunale

Queste due commissioni che si integrano si occupano delle attività di tipo culturale promosse dal Comune in collaborazione con le varie associazioni presenti nel paese Pro loco, banda musicale, corale, gruppo teatrale, comitati per i villaggi di Pourcil Biel e Courtil.

E' stato ultimato negli anni passati un vocabolario sul patois locale molto apprezzato e sono in continuo divenire attività di promozione della lingua al fine che la stessa continui ad esistere e non vada persa.

Grande attenzione viene poi data alle attività di supporto alle scuole ed ai momenti ricreativi sempre tendenti a coinvolgere il maggior numero di residenti.

Tutte queste commissioni lavorano a titolo gratuito e non avendo all'interno della struttura Comunale una persona specifica che li segue si avvalgono dei dipendenti che di volta in volta possono aiutarli.

LINEE PROGRAMMATICHE (obiettivi strategici, gestionali, di sviluppo)

(obiettivi strategici, gestionali, di sviluppo) **INDICATORI**

Nella strategia del Comune oltre al mantenimento della qualità dei servizi erogati. Il bilancio è caratterizzato nel primo periodo dal completamento degli investimenti e dalla gestione dei servizi pensati e finanziati nel programma di sviluppo della legislatura 2010/15 modellati e riorganizzati però prendendo in considerazione la nuova situazione finanziaria e amministrativa. Il completamento dell'organizzazione politica amministrativa del nostro ente, in seguito alle elezioni comunali del maggio 2010 dà la possibilità di impostare in termini finanziari e organizzativi lo sviluppo degli indirizzi di governo e degli obiettivi programmatici.

RISULTATI ATTESI

L'analisi dei contesti è funzionale all'acquisizione di un numero chiuso di dati, informazioni ed indicatori, preliminari all'individuazione di obiettivi specifici.

Data la stretta correlazione fra i vari documenti di programmazione strategica e gestionale sopra indicati (relazione previsionale e programmatica /RPP, piano esecutivo di gestione/PEG, Piano performance/PP), per determinati livelli di analisi ed al fine di evitare inutili duplicazioni, nel presente documento si farà rimando alla fonte interessata (RPP o PEG).

L'ulteriore articolazione organizzativa è data dal piano dei centri di costo del PEG: ciascun centro di costo rappresenta un'unità organizzativa, affidata ad un responsabile per la direzione politica ed il controllo e ad un titolare per la gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso assegnate; il titolare del centro di costo è responsabile del raggiungimento degli obiettivi gestionali individuati, della raccolta dei dati necessari ad alimentare le misure che formano gli indicatori ai fini della valutazione della performance.

Si fa rimando al PEG per quanto riguarda la rappresentazione della struttura organizzativa. Anche l'entità delle risorse umane, strumentali ed economiche assegnate trova definizione per ciascun centro di costo del PEG.

CONCLUSIONI

Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti ed i termini stabiliti sono stati rispettati anche se gran parte degli obiettivi sono plasmati sul triennio ed una vera e propria verifica sui risultati raggiunti potrà essere effettuata al termine del triennio.

Rispetto all'obiettivo di informatizzazione i risultati attesi sono in fase di perfezionamento e quanto doveva essere ultimato entro il 2012 è stato ultimato.

Per quanto già ampiamente illustrato non si sono ancora esaminate a fondo le ulteriori possibilità di convenzioni in altri settori in attesa di normativa in materia più precisa che vada ad individuare i campi in cui andrà prevista l'obbligatorietà dell'accorpamento di funzioni e servizi con altre fattispecie di gestioni.

Per quanto concerne il progetto di promozione di attività a favore dei giovani con il coinvolgimento dei giovani stessi nelle scelte delle attività da promuovere viene riscontrato un buon riscontro nelle presenze alle varie attività. Le strutture interessate dall'attività risultano in primis le strutture scolastiche per proseguire con i servizi culturali (biblioteca) sociali e sportivi.

Per un effettivo sostegno alle famiglie si è pensato a tutta una serie di servizi a partire dall'asilo nido alla guarderie alle mense ed ai trasporti scolastici alla ludoteca alla biblioteca comunale mentre per gli anziani un centro d'incontro con promozione di attività ricreative e sulla salute (una serie di incontri coi medici specializzati nelle varie tipologie di malattie per anziani soprattutto in funzione di prevenzione e quando possibile di consigli per affrontare le malattie).

SISTEMA DI MISURAZIONE e valutazione delle performance ai fini della premialità

Ai sensi dell'art.135 del testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative del comparto unico della valle d'Aosta, allo scopo di valorizzare le capacità dei dipendenti ed il loro contributo alla maggiore efficienza dell'amministrazione ed alla qualità del servizio pubblico, è erogato il salario di risultato, da liquidarsi entro il 30 giugno di ogni anno sulla base dei criteri e degli indicatori di cui all'allegato F) al testo unico stesso e delle eventuali integrazioni da concordarsi a livello decentrato.

La misurazione della performance avviene attraverso i seguenti strumenti:

sistema del Bench Marking con il quale si verificano le modalità di gestione dei servizi.

A livello interno vengono presentate e costantemente monitorate le spese e le entrate attraverso la contabilità per cdc.

L'ente si dovrà dotare di un sistema di valutazione e misurazione delle performance da concordare con i sindacati, omogeneo con gli altri Enti del comparto

Per quanto concerne la figura del Segretario comunale, la retribuzione di risultato è assegnata sulla base di una relazione redatta dal segretario, condivisa ed eventualmente messa a punto in collaborazione con l'organo politico - amministrativo di riferimento, che provvede infine a validarla. La relazione viene quindi trasmessa alla commissione indipendente di valutazione affinché la stessa commissione possa esercitare le funzioni, previste dalle normative, di monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione delle performance.