

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

COMUNE DI HÔNE

PIANO DELLA PERFORMANCE 2013/2015
Ai sensi della Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22

INTRODUZIONE

Il piano della performance è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati obiettivi ed indicatori, definendo quindi gli elementi fondamentali su cui basare poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano è redatto con lo scopo di assicurare la “ *qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rendicontazione della performance*”.

Dovendo predisporre il piano della performance per il triennio 2013/2015 si fa espressamente riferimento agli strumenti contabili già approvati bilancio e relazione previsionale programmatica 2013/2015 Peg e Bench Marking 2013 che praticamente stanno già guidando l'attività dell'Ente per il 2013.

Si ripetono pertanto i dati dell'Ente già riportati nella relazione previsionale programmatica 2013/2015

STRUTTURA DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

CONTESTO ESTERNO

(popolazione-territorio-struttura organizzativa-forme di collaborazione)

SUPERFICIE TERRITORIALE DI 12 Km². Con altitudine sul livello del mare da un minimo di 364 ad un massimo di 2.142 con 28 Km di strade comunali. La strada di collegamento con Biel e Courtil viene chiusa al traffico periodicamente per caduta massi. Gran parte della popolazione risiede nella zona bassa del paese racchiusa tra le sponde del Torrente Ayasse e la Dora Baltea, le frazioni nella zona alta sono meno abitate. Millecentonovantacinque residenti con cinquecentoquarantasette nuclei familiari e 268 residenti nella fascia d'età superiore ai 65 anni e 112 sotto i 10 anni. Esistono tre strutture ricettive 25 attività commerciali, dodici aziende agricole, diciassette attività manifatturiere di cui 9 artigiane, otto esercizi di somministrazione alimenti e bevande, nove ditte di trasporti magazzinaggio e comunicazione, dodici ditte di servizi alle imprese e dieci di servizi alle persone, due ditte di intermediazione monetaria e finanziaria e per concludere venti ditte di costruzioni di cui quattordici artigiane.

Sono operative convenzioni con i Comuni di Pontboset ed Bard per il servizio di segreteria, con il comune di Pontboset e Donnas per la polizia associata, con i comuni di Bard e Pontboset per i servizi scolastici (scuole materne, elementari refezioni e trasporti scolastici) con i Comuni di Pont Saint Martin e Verres per le refezioni delle scuole medie e per la gestione delle scuole. Il Comune ha poi convenzioni con la Comunità montana in vari settori in cui deve operare, di cui alcune deleghe obbligatorie ed altre facoltative. Servizi delegati:

raccolta e trasporto rifiuti, servizio idrico integrato, lavori pubblici, elaborazione buste paga, sportello unico attività produttive, centri diurni estivi, colonie marine, soggiorni marini per anziani, impianti radiodiffusione.

CONTESTO INTERNO

(organizzazione-risorse strumentali, economiche, umane)

Un segretario comunale in convenzione al 33,33 % con i Comuni di Bard e Pontboset- N. 1 responsabile di servizio nell'area contabile con funzioni di vice-Segretario - area contabile e tributi: n. 2 istruttori direttivi - area anagrafe stato civile commercio: n. 1 istruttore amministrativo, n. 1 collaboratore professionale - area tecnica e servizi sul territorio: n. 1 istruttore direttivo, n. 1 istruttore tecnico, n. 2 operai qualificati, n. 1 operaio part-time 50% - area vigilanza: n.1 vigile - area cultura: n. 1 bibliotecaria - servizi scolastici: n. 2 cuoche e addette ai servizi di pulizia. La dimensione ridotta dell'Ente con un numero di dipendenti esiguo favoriscono i rapporti con il personale meno burocratici. Non risulta buona la poli funzionalità tra i vari uffici nello svolgimento delle varie incombenze sempre più complesse. Non soffre l'ente di particolari carenze finanziarie in quanto si è sempre cercata negli anni l'economicità della gestione, con personale sempre ridotto rispetto agli standard normali di altri enti con le stesse caratteristiche. Naturalmente il sempre pieno utilizzo del personale non consente il necessario approfondimento delle tematiche più complesse proprio per la mancanza di tempo da dedicare allo studio ed alla specializzazione nei vari settori. In questo senso i servizi di consulenza ed i corsi organizzati dal CELVA sono molto utili ai dipendenti che trovano sia in rete che telefonicamente le risposte ai quesiti che periodicamente devono affrontare.

L'organo di indirizzo politico Consiglio Comunale al suo interno ha istituito tutta una serie di commissioni consiliari alle quali possono anche partecipare dei cittadini esterni al Consiglio ma interessati alle varie tematiche. Le commissioni istituite sono:

commissione amministrazione generale che si occupa di Statuto regolamenti e della verifica sia legislativa che procedimentale tendenzialmente predispone i regolamenti da adottare in base alle esigenze del nostro Ente e della popolazione.

Commissione per lo sviluppo economico e Commissione all'ambiente e territorio si sono applicate in modo alquanto impegnativo nel settore del risparmio energetico con un primo studio per abbattere i consumi dell'energia elettrica per pubblica illuminazione intervento ormai ultimato con un già verificato abbattimento dei consumi del 30% circa che purtroppo non ha corrisposto ad un abbattimento dei costi visto che il costo dell'energia è aumentato in maniera esponenziale. Il secondo studio è relativo alla possibilità di utilizzo di fonti alternative per le quali sono partiti degli studi nello sfruttamento del fotovoltaico e dell'eolico nel triennio

è previsto un investimento nel fotovoltaico con installazione di pannelli per la produzione di energia elettrica sulle coperture della biblioteca, palestra e tribune e spogliatoi del campo sportivo. L'investimento è stato realizzato con l'accensione di un prestito con la cassa depositi e prestiti per degli impianti con durata garantita di anni 20. Si prevede la copertura dei costi con il ricavo della produzione di energia in circa dieci anni. Gli impianti in avanzato stato di attuazione (quasi conclusi) sono costati molto meno rispetto al progetto iniziale per cui si presume l'ammortamento dei costi di realizzazione in tempi ancora minori. L'ultimo progetto allo studio è quello del miglior funzionamento degli impianti di riscaldamento delle strutture del municipio e della biblioteca con un unico impianto- allo stato attuale risulta esclusivamente a livello di studio e non sono ancora stati affidati incarichi di alcun genere.

Per quanto concerne il territorio l'aggiornamento del PRGC e per quanto riguarda soprattutto le frazioni alte come combattere il sempre più elevato abbandono dei terreni coltivati ed il conseguente avanzamento del bosco verso le abitazioni.

Altro progetto portato avanti con i Comuni di Champorcher e Pontboset è quello della "filiera corta" per incentivare il consumo dei prodotti della vallata a fianco del quale si è provveduto a promuovere e riconoscere un prodotto di nicchia del nostro territorio quale la micoula.

Commissione alle politiche sociali ed allo sport si occupa di tutto quanto riguarda le fasce di popolazione più deboli precipuamente i giovani e gli anziani non tralasciando comunque gli extracomunitari. Il consiglio comunale ha istituito un fondo di solidarietà finanziato con parte delle indennità e dei gettoni di presenza dei Consiglieri comunali per intervenire con sussidi economici nei nuclei familiari più bisognosi di assistenza . Per quanto concerne lo sport supporto alle varie associazioni che si occupano di attività sportive.

Commissione pour le developpement des traditions linguistiques et historiques de notre pays
Commissione biblioteca comunale

Queste due commissioni che si integrano si occupano delle attività di tipo culturale promosse dal Comune in collaborazione con le varie associazioni presenti nel paese Pro loco, banda musicale, corale, gruppo teatrale, comitati per i villaggi di Pourcil Biel e Courtil.

E' stato ultimato negli anni passati un vocabolario sul patois locale molto apprezzato e sono in continuo divenire attività di promozione della lingua al fine che la stessa continui ad esistere e non vada persa.

Grande attenzione viene poi data alle attività di supporto alle scuole ed ai momenti ricreativi sempre tendenti a coinvolgere il maggior numero di residenti.

Tutte queste commissioni lavorano a titolo gratuito e non avendo all'interno della struttura Comunale una persona specifica che li segue si avvalgono dei dipendenti che di volta in volta possono aiutarli.

LINEE PROGRAMMATICHE

(obiettivi strategici, gestionali, di sviluppo) INDICATORI

Nella strategia del Comune oltre al mantenimento della qualità dei servizi erogati. Il bilancio è caratterizzato nel primo periodo dal completamento degli investimenti e dalla gestione dei servizi pensati e finanziati nel programma di sviluppo della legislatura 2010/15 modellati e riorganizzati però prendendo in considerazione la nuova situazione finanziaria e amministrativa. Il completamento dell'organizzazione politica amministrativa del nostro ente, in seguito alle elezioni comunali del maggio 2010 dà la possibilità di impostare in termini finanziari e organizzativi lo sviluppo degli indirizzi di governo e degli obiettivi programmatici.

RISULTATI ATTESI

L'analisi dei contesti è funzionale all'acquisizione di un numero chiuso di dati, informazioni ed indicatori, preliminari all'individuazione di obiettivi specifici.

Data la stretta correlazione fra i vari documenti di programmazione strategica e gestionale sopra indicati (relazione previsionale e programmatica /RPP, piano esecutivo di gestione/PEG, Piano performance/PP), per determinati livelli di analisi ed al fine di evitare inutili duplicazioni, nel presente documento si farà rimando alla fonte interessata (RPP o PEG).

L'ulteriore articolazione organizzativa è data dal piano dei centri di costo del PEG: ciascun centro di costo rappresenta un'unità organizzativa, affidata ad un responsabile per la direzione politica ed il controllo e ad un titolare per la gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso assegnate; il titolare del centro di costo è responsabile del raggiungimento degli obiettivi gestionali individuati, della raccolta dei dati necessari ad alimentare le misure che formano gli indicatori ai fini della valutazione della performance.

Si fa rimando al PEG per quanto riguarda la rappresentazione della struttura organizzativa. Anche l'entità delle risorse umane, strumentali ed economiche assegnate trova definizione per ciascun centro di costo del PEG.

LINEE PROGRAMMATICHE

Gli obiettivi strategici, trovano la loro prima definizione nei programmi della RPP del Comune di HÔNE che per il nostro ente coincidono con i progetti:

1) Amministrazione generale gestione e controllo: In questo programma rientrano tutte le attività necessarie al funzionamento istituzionale del nostro Ente che dovranno essere adattate alle modifiche legislative imposte dalla normative di riferimento.

Si continuerà ad investire nella formazione del personale e nell'ammodernamento delle attrezzature e dei servizi a disposizione dei dipendenti.

Nella gestione del personale s'istituirà un sistema di lavoro maggiormente partecipato che faccia crescere le informazioni e la collaborazione tra i differenti servizi del Comune.

Verrà inoltre ammodernato il sistema di rilevamento delle presenze del personale e istituito un gruppo di lavoro formato da rappresentanti tecnici e politici dei Comuni della vallata di Champorcher atto a verificare le possibili sinergie da attuare al fine di ottenere economie e maggiore efficacia nella gestione dei servizi.

Il servizio di polizia locale verrà implementato attraverso il progetto di polizia locale associata con i Comuni di Donnas e Pontboset per garantire un maggiore controllo del territorio.

Per favorire il lavoro degli eletti e per garantire ancora maggiore trasparenza degli atti verrà predisposta nell'attuale sala consiliare, attraverso l'acquisto di due computer e di un proiettore una zona di consultazione e di lavoro a disposizione dei consiglieri.

2) Istruzione cultura e sport;

Attenzione verrà data all'idea di avviare insieme ai Comuni della bassa valle una collaborazione per la definizione di un progetto che porti alla realizzazione di una pista ciclabile.

3) Viabilità, territorio ed ambiente;

Attenzione sarà data alla qualità e all'efficacia dei servizi di manutenzione relativi agli immobili, alla viabilità, alla pubblica illuminazione e alle aree verdi.

Andranno verificati i benefici che deriveranno dalla convenzione con Sorgenia per quanto riguarda l'illuminazione pubblica e considerati nella definizione dell'appalto delle aree verdi gli impegni contrattuali delle imprese che si sono aggiudicate attraverso la formula dell'appalto concorso le aree di Via Stazione e di Via Mario Colliard.

La nuova modalità di raccolta dei rifiuti che si è ben avviata in questa prima fase andrà migliorata investendo nel completamento dell'installazione di cestini stradali.

Verrà proseguita la campagna di sensibilizzazione verso i proprietari di animali d'affezione per migliorare l'igiene e il decoro urbano e il rispetto delle norme.

L'attenzione all'ambiente e alla riduzione dell'inquinamento elettromagnetico che ha prodotto l'investimento per l'interramento delle linee elettriche della Deval sarà mantenuta anche nei confronti della Terna al fine di verificare la possibilità di futuri investimenti a riguardo dell'elettrodotto 130kw in centro paese e della linea 220 kw della collina.

Attraverso gli indirizzi dati dallo studio sull'utilizzo delle energie alternative si potranno programmare i primi investimenti e gli ulteriori approfondimenti a riguardo.

In particolare è stata ultimata nel 2012 l'installazione di pannelli foto voltaici sulle coperture della biblioteca, palestra e tribune campo sportivo. Lo studio sull'utilizzo dell'energia eolica dei siti Col Courtil e campo sportivo ha evidenziato la convenienza economica per l'eventuale installazione al col Courtil mentre ha sconsigliato un intervento in località campo sportivo. Per contenere i costi di gestione proseguiranno gli studi di verifica sull'audit energetico degli edifici pubblici e gli eventuali interventi.

Proseguirà la messa in sicurezza delle zone del centro storico La Vareinaz e La Clevaz e della SR2 dalla pericolosità della parete rocciosa sovrastante. Altri studi ed interventi di messa in sicurezza dalla caduta massi in zona campo sportivo compattatore.

Attenzione verrà ancora richiesta alla Regione di valutare la possibilità di sostenere uno studio che verifichi quali scelte adottare per rendere più sicura la strada per Biel e Courtil.

Insieme al consorzio Ayasse inizia un progetto di manutenzione del territorio per renderlo più sicuro ma anche più produttivo attraverso dei progetti sperimentali.

Continuerà inoltre il programma d'investimento con i cantieri della forestale nella sentieristica e nelle canalizzazioni laterali.

Si procederà infine attraverso l'installazione di altre telecamere alla realizzazione del progetto di video sorveglianza che ci permetterà di avere un maggiore controllo in materia di protezione civile e Micro criminalità.

4) Interventi nel campo sociale;

Le politiche dedicate al sociale continueranno ad essere sviluppate nonostante la riduzione dei trasferimenti finanziari.

Verranno mantenuti quindi tutti i progetti e i servizi ad oggi esistenti anche se alcuni di essi verranno organizzati e finanziati diversamente al fine di ricercare una più equa ripartizione dei costi con i Comuni limitrofi e con la Comunità Montana.

Proseguirà il progetto triennale denominato "C'è spazio anche per noi?" in collaborazione con l'Istituzione scolastica Mont Rose A i Comuni di Bard e Pont-Boset e l'associazione La caschetta sulla O a favore dei ragazzi e dei giovani dagli 11 ai 18 anni per il quale abbiamo ottenuto un finanziamento dal bando Regionale Infoeado.

Continuità all'integrazione generazionale sarà data con progetti e manifestazioni dalla forte simbologia come la festa dei nonni, della famiglia, la festa dell'ambiente e inizierà un percorso di sensibilizzazione all'integrazione culturale nella comunità

Si cercherà poi di dare una struttura definitiva al fondo di solidarietà perché possa crescere ancora la sua utilità nella comunità.

I progetti di lavoro legati ai soggetti più deboli saranno sostenuti a livello comprensoriale ponendo però attenzione a garantire per progetti di minore dimensioni anche il nostro supporto con progetti temporanei.

Sviluppo economico: in questo ambito si deve dare corso all'appalto per gli arredi e al bando per l'individuazione del gestore dell'ostello per i giovani di Via Stazione che differenzierà ancora l'offerta ricettiva. Finanziato dall'Assessorato all'educazione e alla cultura verrà realizzato, attraverso il recupero del sentiero che sale a Pourcil e a quello della serra di Biel un importante progetto di valorizzazione del nostro territorio che amplierà l'offerta per un turismo naturalistico.

Verrà poi istituito un gruppo di lavoro che crei una maggiore sinergia con i comuni della Valle di Champorcher di Bard con l'associazione del Forte e l'associazione dei commercianti.

5) Investimenti Gli investimenti del 2013 sono in buona parte legati a programmi in via di conclusione ed alle manutenzioni straordinarie in quanto la notevole riduzione dei trasferimenti regionali non consente di programmare nuovi interventi.

Si svilupperanno poi nuovi investimenti che pur non gravando sul nostro bilancio comporteranno il nostro coordinamento e il nostro impegno in particolare si tratta di:

-Ampliamento e ristrutturazione della micro comunità per anziani (apertura prevista per il mese di luglio intervento eseguito dalla C.M.)

-La progettazione dei collettori fognari per l'impianto di depurazione intercomunale

-Il completamento della posa delle barriere acustiche della Sav

-La costruzione da parte della CVA di una pista nella zona del Revers

e sono espressione del programma generale di governo descritto nella RPP.

Ogni obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi, per ciascuno dei quali vanno definite le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento. Il tutto è sintetizzato all'interno dei "piani operativi" descritti a livello di centro di costo nel PEG (obiettivi 2011) o nelle schede triennali allegate al presente piano (obiettivi 2011/2013) relativamente a progetti pluriennali:

I "piani operativi" individuano:

1) l'obiettivo operativo, a cui si associano, rispettivamente, uno o più indicatori, ad ogni indicatore è attribuito un valore atteso;

2) le azioni da porre in essere con relativa tempistica;

3) la quantificazione di risorse economiche, umane e strumentali;

4) le responsabilità organizzative, identificando un solo responsabile per ciascun obiettivo operativo.

Con l'individuazione dei "piani operativi", si completa lo schema complessivo del piano della performance, descrivendo in modo coerente e completo il Piano dell'amministrazione.

Gli obiettivi gestionali (obiettivi operativi a valenza annuale 2013) con l'indicazione delle modalità operative e dei relativi indicatori trovano la loro puntuale definizione nel PEG, in relazione a ciascun centro di costo.

OBIETTIVO N. 1

ALBO PRETORIO ON LINE , SITO UFFICIALE DEL COMUNE E DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI

DESCRIZIONE Progetto di miglioramento degli strumenti elettronici di informazione e trasparenza di tutta l'attività dell'amministrazione comunale comprensivo di posta elettronica certificata firma digitale.

CENTRI RESPONS. Obiettivo trasversale che coinvolge tutto il personale degli uffici comunali

FASI ANNO 2013/2015

Si parte con il consolidamento software, la specializzazione del personale addetto all'aggiornamento dei dati per proseguire con l'informazione ai cittadini sulle nuove opportunità, la progressiva chiusura dell'albo pretorio cartaceo, con alcune remore avendo il Comune una grossa parte della popolazione (fasce di età superiori ai 60 anni) che non usa mezzi informatici.

Posta elettronica certificata e firma digitale

RISORSE UMANE Segretario e Responsabili di settore vigili messi polizia associata addetto al protocollo

RISORSE FINAN. Come da relazione che segue.

Altri soggetti coinvolti Tutto il personale dei settori amministrativi (polizia associata Segreteria, Ragioneria, Ufficio tecnico)

Obiettivo trasversale

Riferimenti RPP Programma 1

Allegato a) dell'obiettivo n. 1:

progetto di evoluzione tecnologica del Comune soprattutto nel campo informatico e con la ricerca della gestione completa dei documenti in forma elettronica.

Situazione attuale:

Attualmente la sede del Comune è ubicata all'interno del Municipio in Jakob Gossweiler 1 con delle sedi staccate presso la biblioteca comunale e tutti i servizi scolastici ed il centro anziani ubicato in altri edifici.

Un unico server di buone dimensioni gestisce tutti i computer collegati in rete ed anche l'accesso ad internet e Partout.

L'attuale procedura in uso prevede che ogni documento in arrivo al Comune di Hône venga protocollata in arrivo, e se pervenuta telematicamente stampata ed una copia del documento cartacea inviata ai vari uffici interessati con notevole dispendio di energie e carta.

Per ovviare a questo sistema occorre, come già previsto nelle varie comunicazioni pervenute da diverse fonti, che tutte le procedure vengano digitalizzate e tutti gli uffici possano accedervi tramite computer in uso.

Quest'operazione di per sé non costosa implica esclusivamente che ogni dipendente non proceda più a stampare quanto già salvato digitalmente ma con un po' di impegno impari a leggere dal proprio computer i vari documenti che gli servono.

I dipendenti degli uffici dovranno imparare giorno dopo giorno a stampare sempre meno documenti imparando a consultare i documenti a video provvedendo alla stampa esclusivamente per quelli indispensabili.

L'hardware in uso è abbastanza recente in quanto periodicamente i PC più vecchi vengono sostituiti da nuovi PC così pure dicasi per i programmi in uso l'obbligo di istituzione dell'albo pretorio on line ha accelerato l'informatizzazione del servizio. E' stato mantenuto l'albo pretorio tradizionale per i cittadini che non posseggono strumenti informatici.

Obiettivo da raggiungere:

L'obiettivo che si è posto l'ente è di riuscire, attraverso un percorso della durata di 3 anni, ad avere una gestione documentale il più possibile digitale, più rapida ed efficiente, senza grosse spese ma semplicemente cercando di cambiare impostazione nel "modus operandi" Verrà anche valutata la possibilità di passare all'archiviazione sostitutiva in modo da eliminare tutta la documentazione cartacea, anche passata.

Si ricorda che, oltre a migliorare l'efficienza di tutte le procedure, quindi portare ad un notevole risparmio di tempo, il passaggio alla gestione documentale elettronica è un'imposizione normativa che tutti gli enti pubblici saranno obbligati a seguire negli anni a venire.

LE FASI

Anno 2013 è importante durante lo svolgimento di tutto il progetto avere una figura di riferimento che, oltre ad occuparsi della manutenzione dell'infrastruttura informatica, vada ad effettuare le integrazioni necessarie al sistema, occupandosi anche di effettuare verifiche e prove di test su singole postazioni prima della messa in funzione di ogni nuovo elemento, i cui costi stimati non vanno incrementati rispetto ai normali costi di gestione degli impianti trattasi più che altro di una maggiore attenzione nelle procedure che ogni operatore effettua nello svolgere i propri compiti quotidiani improntati sempre di più elettronicamente **Anno 2014 e 2015.**

Nel corso degli anni 2014 e 2015 si punterà al consolidamento dei software esistenti e con il maggiore coinvolgimento del personale e la pratica acquisita da ogni singolo dipendente arrivare all'ottimizzazione del risparmio di carta e di una sempre più incisiva e capillare informazione alla popolazione.

Si cercherà di utilizzare sempre meno il FAX per spedire comunicazioni si cercherà di dismettere anche il numero in ricezione, convogliando quindi tutte le comunicazioni alla posta elettronica (certificata ove serva prova di trasmissione/ricezione).

Nel corso del triennio verrà caldamente spinto l'utilizzo della mail interna, anche se gli uffici essendo conglobati nello stesso stabile non presentano alcun tipo di problematica per la comunicazione.

Si inizieranno a valutare le differenti possibilità legate all'archiviazione documentale (si testeranno software e soluzioni differenti al fine di identificare quella più idonea alla realtà esistente).

Verrà anche valutata in questa sede se adottare un sistema di archiviazione documentale già pronto e collaudato o se studiare un sistema di archiviazione proprio.

Tutti i dipendenti che ne sono ancora sprovvisti verranno dotati di firma digitale, così da essere in grado di firmare digitalmente qualsiasi documento.

Possibile obiettivo raggiungibile nel triennio è quello della riduzione del consumo di carta all'interno dell'ente.

OBIETTIVO N. 2

TITOLO politiche giovanili e sociali.

DESCRIZIONE Progetto di promozione di attività a favore dei giovani con il coinvolgimento dei giovani stessi nelle scelte delle attività da promuovere. Le strutture interessate dall'attività risultano in primis le strutture scolastiche per proseguire con i servizi culturali (biblioteca) sociali e sportivi.

Per un effettivo sostegno alle famiglie si è pensato a tutta una serie di servizi a partire dall'asilo nido alla garderie alle mense ed ai trasporti scolastici alla ludoteca alla biblioteca comunale mentre per gli anziani un centro d'incontro con promozione di attività ricreative e sulla salute (una serie di incontri coi medici specializzati nelle varie tipologie di malattie per anziani soprattutto in funzione di prevenzione e quando possibile di consigli per affrontare le malattie.

VISIONE

L'aspirazione del Comune di Hône è quella di continuare ad erogare tutti i servizi già consolidati negli anni passati, con la continua ricerca di maggiore economicità nelle forme di gestione adottate non andando comunque ad influire negativamente sulla qualità degli stessi.

Sono già state predisposte convenzioni con Enti diversi in tutti i settori dove la convenzione con altri Enti ha consentito delle effettive economie di spesa con una gestione comunque sempre di alto livello. Ci sono poi stati imposti alcuni tipi di gestione dei servizi sovra comunali sicuramente più esosi per le casse comunali, soprattutto quando andranno a regime, vedi sportello unico delle attività produttive, sub ato per il servizio idrico integrato e per la raccolta e smaltimento dei rifiuti che se venivano pensati per ambiti di dimensioni più ridotte e per territori omogenei scontavano sicuramente delle economie.

MISSIONE:

L'obiettivo dell'amministrazione è di evitare che i servizi erogati vengano ridotti o ne venga ridotta la loro qualità per far fronte alla perdurante crisi economica che ha tagliato le risorse a disposizione con particolare attenzione alla cura del territorio e delle strutture esistenti. L'altro grosso obiettivo risulta quello dell'aggregazione dei cittadini e della loro sicurezza per i quali il Comune si è dotato di un impianto di video sorveglianza che pur non eliminando la micro criminalità in collaborazione con le forze dell'ordine serve da disincentivo insieme al potenziamento del servizio di polizia locale tramite una gestione associata con i Comuni di Donnas e Pontboset.

OBIETTIVI STRATEGICI 2013/2015

Obiettivo n.1 garantire nel triennio l'erogazione di servizi e funzioni pur con minori risorse finanziarie ma con l'ottimizzazione delle risorse umane

Indicatore: realizzazione obiettivi gestionali ; valore atteso : 4 obiettivi gestionali completamente raggiunti nel triennio.

Obiettivo gestionale n.1.1. Ricerca di sinergie con i comuni limitrofi o con altri soggetti per la gestione associata di servizi e/o funzioni.

Indicatore: sub – obiettivi; valore atteso 4 sub obiettivi operativi completamente raggiunti entro dicembre 2015.

Sub – obiettivo n.1.1.1. mantenere le convenzioni per la segreteria comunale con tre Enti (Bard e Pontboset) di polizia associata con i Comuni di Donnas e Pontboset.

Sub – obiettivo n.1.1.2. adeguamento delle convenzioni per la scuola e i servizi scolastici con i Comuni di Pontboset e Bard.

Indicatore nuova convenzione. Valore atteso 4 nuova convenzione attesa entro dicembre 2012.

Mantenimento delle convenzioni per i servizi scolastici coi comuni di Bard e Pontboset.

OBIETTIVO STRATEGICO N.2: mantenimento dei servizi sociali sopra descritti

Sub obiettivo 2.1.2 in momenti di particolare crisi economica dove ogni risorsa è buona per le famiglie, cercare di mantenere la compartecipazione delle famiglie

Indicatore 2014/2015 valore atteso 5 guide reperite

Obiettivo gestionale n.2.2.: promozione delle attività tramite mantenimento sul sito del comune di tutte le informazioni inerenti i vari servizi ed altre forme di informazione da studiarsi per ogni tipo di servizio.

Indicatore: contenimento delle tariffe valore atteso 3 nel 2014 nel 2013/2015.

SISTEMA DI MISURAZIONE e valutazione delle performance ai fini della premialità

Ai sensi dell'art.135 del testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative del comparto inco della valle d'Aosta, allo scopo di valorizzare le capacità dei dipendenti ed il loro contributo alla maggiore efficienza dell'amministrazione ed alla qualità del servizio pubblico, è erogato il salario di risultato, da

liquidarsi entro il 30 giugno di ogni anno sulla base dei criteri e degli indicatori di cui all'allegato F) al testo unico stesso e delle eventuali integrazioni da concordarsi a livello decentrato.

Per quanto concerne la figura del Segretario comunale, la retribuzione di risultato è assegnata sulla base di una relazione redatta dal segretario, condivisa ed eventualmente messa a punto in collaborazione con l'organo politico - amministrativo di riferimento, che provvede infine a validarla. La relazione viene quindi trasmessa alla commissione indipendente di valutazione affinché la stessa commissione possa esercitare le funzioni, previste dalle normative, di monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione delle performance.