



Assessorat des Finances, de l'Innovation,
des Ouvrages publics et du Territoire
Assessorato Finanze, Innovazione,
Opere pubbliche e Territorio

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, con applicazione del criterio del prezzo più basso, per l'affidamento dei lavori di rifacimento ponte lamellare sul torrente Ayasse a monte del municipio in comune di Hône - - Finanziamento con fondi PNRR - (CIG 94349238C2 – CUP B17H20001840007).
Invito a presentare offerta.

A seguito dell'applicazione dei criteri di selezione di cui al punto 6 dell'Avviso per la costituzione di un Elenco di operatori economici presso la Stazione Unica Appaltante per la Regione Valle d'Aosta, approvato con provvedimento dirigenziale 2719 del 10/05/2022, Codesto operatore economico è invitato a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dei lavori in oggetto.

La presente Lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Hône - P.zza Jacob Gossweiler, 1.

Responsabile Unico del procedimento (RUP): Paola Rollandoz, nominato con Decreto sindacale n. 8 del 14.12.2021 - Telefono: 349/8723452 - E-mail: p.rollandoz@comune.hone.ao.it.

2. STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Stazione Unica Appaltante per la Regione Valle d'Aosta (di seguito SUA VdA) c/o Assessorato Finanze, Innovazione, Opere Pubbliche e Territorio – Dipartimento programmazione, risorse idriche e territorio – Struttura stazione unica appaltante e programmazione dei lavori pubblici – Ufficio appalti lavori – Via Promis, n. 2/a - 11100 Aosta – Telefono 0165/272611 – Indirizzo Internet: www.regione.vda.it – Posta elettronica: appalti@regione.vda.it – PEC: difesa_suolo@pec.regione.vda.it.

La SUA VdA, in qualità di Centrale di Committenza, è responsabile del procedimento di gara in applicazione dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 13 della l.r. 13/2014.

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **09.00** alle ore **14.00**.

Soggetto Responsabile del procedimento di Gara: Arch. Franco Pagano - Telefono 0165/272611

3. DESCRIZIONE E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

.....
Département de la programmation, des ressources hydriques et du territoire – Structure centrale unique d'attribution de marchés et programmation des travaux publics
Dipartimento programmazione, risorse idriche e territorio - Stazione unica appaltante e programmazione dei lavori pubblici

11100 Aoste (Ao)
2/A, rue Promis
téléphone +39 0165272611
télécopie +39 0165272216

11100 Aosta (Ao)
Via Promis, 2/A
telefono +39 0165272611
telefax +39 0165272216

appalti@regione.vda.it
difesa_suolo@pec.regione.vda.it
www.regione.vda.it



3.1 Oggetto dell'appalto

Lavori di rifacimento ponte lamellare sul torrente Ayasse a monte del municipio in comune di Hône.

3.2 Importo a base di gara

Importo complessivo a base di gara	Euro	356.361,18
Importo a base di gara soggetto a ribasso	Euro	343.323,15
Importo complessivo non soggetto a ribasso	Euro	13.038,03

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. n. 50/2016 i **costi stimati della manodopera** - individuati nel Capitolato Speciale d'Appalto - ammontano a **Euro 53.454,18**.

3.3 Categorie dell'appalto

CATEGORIA		SUBAPPALTO	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	IMPORTO	% categoria sul base d'asta
PREVALENTE	OG1	SI	SI	Euro 301.039,88	84,48%
SCORPORABILE	OS31	SI	NO	Euro 55.321,30	15,52%

3.4 Tempo di esecuzione

La durata complessiva dei lavori è stabilita in **109 giorni** naturali consecutivi decorrenti dal verbale di consegna dei lavori.

4. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 possono partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 che non si trovano in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80.

4.2 Requisiti minimi di partecipazione

Possono partecipare gli operatori economici in possesso dei sottoelencati requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura.

Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale

In caso di raggruppamenti temporanei di cui all'art. 45 comma 2, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016, di tipo orizzontale, l'impresa mandataria deve possedere i requisiti sotto indicati ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

a) Qualificazione SOA, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, per costruzione nelle sottoelencate categorie e relative classifiche:

categoria prevalente OG1 – classifica I *
categoria OS31 – classifica I

* Nel caso in cui l'operatore economico **NON sia in possesso di qualificazione** (SOA o art. 90 D.P.R. 207/2010) **nella categoria scorporabile OS31** dovrà essere in possesso di attestazione SOA in categoria **OG1 - classifica II**.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti e alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010.

Categoria prevalente

Il concorrente invitato, in possesso della qualificazione SOA nella categoria prevalente **OG1**, può presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti ai sensi dell'art. 48, commi 6 e 11 del d.lgs. 50/2016.

Categoria/e scorporabile/i

- **La categoria OS31 non è a qualificazione obbligatoria:** l'operatore economico non in possesso di qualificazione in tale categoria dovrà essere qualificato con riferimento alla categoria prevalente **OG1**



- **classifica II.** L'operatore economico ha comunque facoltà di:
 - costituire un raggruppamento temporaneo di Imprese con operatore economico in possesso di qualificazione SOA in tale categoria;
 - subappaltare tale categoria.

4.3 Avalimento

Il concorrente può avvalersi dei requisiti di altro soggetto secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di avalimento l'operatore economico deve presentare la documentazione indicata al punto 7.8 della presente Lettera di invito.

E' ammesso l'avalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché **l'effettivo impiego** delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto **saranno oggetto di verifiche sostanziali** in corso di esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

4.4 Subappalto

Il subappalto è disciplinato all'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

In coerenza con la tabella di cui al punto 3.3 "Categorie dell'appalto" della Lettera di invito e le indicazioni di cui al successivo punto 4.2, il concorrente indica, all'atto dell'offerta, **le CATEGORIE che intende subappaltare. In mancanza di tale indicazione il relativo subappalto è vietato.**

4.5 Limiti di partecipazione

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

4.6 Clausole di partecipazione e cause di esclusione per gli appalti finanziati con fondi PNRR e PNC (articolo 47, D.L. 31 maggio 2021, n. 77)

Il presente appalto è finanziato con fondi PNRR e PNC e pertanto, al fine di perseguire le finalità relative alle pari opportunità, generazionali e di genere e per promuovere l'inclusione lavorativa delle persone disabili, in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC, **l'operatore economico che intenda partecipare alla presente gara è tenuto a rispettare le seguenti disposizioni:**

- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale (**operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti**), ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, **a pena di esclusione**, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- ai sensi dell'articolo 47, comma 3, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, gli **operatori economici che occupano un numero pari o superiore a**



quindici dipendenti e non superiore a cinquanta (non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198), sono tenuti, in caso di aggiudicazione, **entro sei mesi dalla conclusione (stipulazione) del contratto**, a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 30 del Capitolato Speciale d'appalto, nonché **l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC;**

- ai sensi dell'articolo 47, comma 3-bis, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, gli **operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti** sono tenuti, in caso di aggiudicazione, **entro sei mesi dalla conclusione (stipulazione) del contratto**, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 30 del Capitolato Speciale d'appalto;

- costituisce **causa di esclusione** dell'operatore economico dalla procedura di gara, il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- ai sensi dell'art. 47, comma 4 del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 è **requisito necessario dell'offerta l'assunzione dell'obbligo di riservare, in caso di aggiudicazione del contratto** e solo in caso di necessità di effettuare nuove assunzioni per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali:
 - la quota del 30% all'occupazione giovanile (persone di età inferiore ai 36 anni);
 - la quota del 15 % all'occupazione femminile (in deroga a quanto indicato all'art. 47, comma 4 del D.L. 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108);

4.7 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere



- oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
 - **sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità;**
 - **non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 5 del presente bando.**

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

5.1 Procedura di aggiudicazione

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020.

5.2 Criterio di aggiudicazione

Prezzo più basso con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020.

6. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Sistema Telematico e documentazione tecnica a base di gara

Per l'espletamento della presente gara, la SUA VdA si avvale del Sistema Telematico PlaCe-VdA (in seguito: PlaCe-VdA), accessibile dal sito <https://place-vda.aflink.it> (in seguito: sito). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Conformemente a quanto previsto dal combinato disposto di cui agli articoli 40, comma 2 e 52 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso PlaCe-VdA e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

La documentazione di gara è disponibile sul Sistema Telematico PlaCe-VdA all'indirizzo <https://place-vda.aflink.it> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

6.2 Termine di ricezione dell'offerta

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte sul Sistema Telematico PlaCe-VdA è fissato per le ore **12:00** del giorno **24/10/2022**.



6.3 Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a PlaCe-VdA, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it> – sezione *Supporto OE*.

La registrazione a PlaCe-VdA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di PlaCe-VdA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di PlaCe-VdA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire/allegare la documentazione in formato PDF con il tipo di formattazione non modificabile denominato PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

La capacità massima per il singolo file è di 100 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files in una cartella formato .zip o .rar.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dalla presente Lettera di invito fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico PlaCe-VdA nel rispetto dell'allegato XI al D. Lgs. n. 50/2016.

6.4 Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata su PlaCe-VdA secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata su PlaCe-VdA entro e non oltre il termine perentorio di cui all'art. 6.2 della presente Lettera di invito.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti su PlaCe-VdA più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera di invito.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante PlaCe-VdA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA VdA ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su PlaCe-VdA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la SUA VdA da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni



natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

La SUA VdA si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Dichiarazione di riscontro all'invito e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua francese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

6.5 Richieste di chiarimenti e comunicazioni

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati tramite PlaCe-VdA da inoltrare entro le **ore 12:00** del giorno **19/10/2022** secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate preferibilmente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite PlaCe-VdA e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://place-vda.afink.it>, nella sezione "Miei Inviti" dedicata alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 52 (Regole applicabili alle comunicazioni) del D. Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla SUA VdA; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice la comunicazione recapitata al mandatario/consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6.6 Apertura delle offerte

L'apertura delle offerte avverrà, in **seduta virtuale**, il giorno **26/10/2022** alle ore **09.30**.

Le sedute virtuali saranno effettuate attraverso il Sistema Telematico PlaCe-VdA e ad esse potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.



La data di svolgimento delle sedute successive alla prima sarà comunicata agli operatori economici (in caso di raggruppamento, anche non costituito, alla sola Impresa Capogruppo) mediante Place-VdA.

6.7 Termine di validità dell’offerta

Trascorsi **180** giorni dalla presentazione dell’offerta, senza che sia intervenuta l’aggiudicazione, i concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dall’offerta. Tale termine è da ritenersi interrotto, in caso di notifica di ricorso, fino alla definizione del contenzioso.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la SUA VdA potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della SUA VdA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

6.8 Modalità di predisposizione della documentazione da caricare sul Sistema Telematico – Tabella Riepilogativa

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene la Dichiarazione di riscontro all’invito completa delle dichiarazioni integrative al Documento di gara unico europeo (DGUE), il DGUE, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita su PlaCe-VdA secondo le modalità indicate nei manuali per l’utilizzo della piattaforma disponibili sul sito <https://cuc.invallee.it>.

Tabella riepilogativa Documentazione Amministrativa (per il dettaglio vd. paragrafo 7)

Tipo documento	Documento Obbligatorio	Modalità di Presentazione
Dichiarazione di riscontro all’invito	SI	<i>firma digitale</i>
Documento di gara unico europeo (DGUE)	SI	<i>firma digitale</i>
Documento di riconoscimento	SI	NO <i>firma digitale</i>
Attestazione SOA	SI	NO <i>firma digitale</i>
Ricevuta versamento tassa ANAC	SI	NO <i>firma digitale</i>
Copia dell’ultimo rapporto sulla situazione del personale	vedasi punto 7.6	NO <i>firma digitale</i>
Dichiarazione di impegno a costituire RTI	NO	<i>firma digitale</i>
Documentazione avalimento	NO	<i>firma digitale</i>

Tabella riepilogativa Offerta economica (per il dettaglio vd. paragrafo 8)

Tipo documento	Documento Obbligatorio	Modalità di Presentazione
Offerta economica	SI	<i>firma digitale</i>

7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

7.1 - Dichiarazione di riscontro all’invito

La Dichiarazione di riscontro all’invito deve essere compilata nel seguente modo:

SEZIONE	imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016	operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016	consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016	consorziate indicate quali esecutrici dei lavori	imprese ausiliarie
1	(A) - (B)	(A) - (B)	(A) - (B)	(A) - (B)	(A) - (B)
2	(C) – se del caso (D)	(C) – se del caso (D)	(C) – se del caso (D)	(C) – se del caso (D)	NO
3	(C) – (D) *	(C) – (D) *	(C) – (D) *	(C) – (D) *	(C) – (D) *

* in alternativa all'elencazione dei soggetti di cui ai punti C e D può essere allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente

e deve essere presentata dai soggetti sotto elencati:

in caso di imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016	in caso di operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016	in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016	in caso di avvalimento
dal singolo operatore economico	da ciascuno degli operatori economici partecipanti	dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei lavori	anche dalle Imprese ausiliarie

La Dichiarazione di riscontro all'invito **deve essere inserita in formato PDF e deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.**

7.2 - Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il documento di gara unico europeo deve essere presentato:

in caso di imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016	in caso di operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016	in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016	in caso di avvalimento
dal singolo operatore economico	da ciascuno degli operatori economici partecipanti	dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei lavori	anche dalle Imprese ausiliarie

Il DGUE **deve dare riscontro dei requisiti e delle informazioni richieste dalla presente Lettera di invito, compilando**, in conformità alle indicazioni fornite dalla circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 174 del 27/07/2016, **esclusivamente il modello presente su PlaCe-VdA**, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente su PlaCe-VdA, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato in formato .PDF all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Le parti del DGUE da compilare sono:

PARTE DEL DGUE	per le imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016	per gli operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016	per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016	Per le consorziate indicate quali esecutrici dei lavori	per le imprese ausiliarie
II	si	si	si	(sezioni A e B)	(sezioni A e B)
III	si	si	si	si	si
IV	(sezione α)	(sezione α)	(sezione α)	(sezione α)	(sezione α)

PARTE DEL DGUE	<i>per le imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016</i>	<i>per gli operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>Per le consorziate indicate quali esecutrici dei lavori</i>	<i>per le imprese ausiliarie</i>
VI	si	si	si	si	si

7.3 - Documento di riconoscimento

Scansione di un documento di riconoscimento del sottoscrittore della Dichiarazione di riscontro all'invito e del DGUE in formato PDF (senza firma digitale).

Il documento di riconoscimento deve essere presentato:

<i>in caso di imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
dal singolo operatore economico	da ciascuno degli operatori economici partecipanti	dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei lavori	dalle Imprese ausiliarie

7.4 - Attestazione SOA

Scansione dell'attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010, regolarmente autorizzata, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

<i>in caso di imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
dal singolo operatore economico	da ciascuno degli operatori economici partecipanti	dal consorzio	anche dalle Imprese ausiliarie

Verifica triennale

L'operatore economico può partecipare alla presente procedura di gara - ancorché nelle more dell'effettuazione della verifica triennale - purché la verifica stessa sia stata richiesta **in data non antecedente a 90 giorni** dalla scadenza del previsto termine triennale.

In tal caso l'operatore economico deve inserire – in formato PDF – il contratto stipulato con la società di attestazione per la verifica dell'attestazione SOA.

Rinnovo quinquennale

Per il rinnovo quinquennale si applica l'articolo 76 del DPR 207/2010.

L'operatore economico può partecipare alla gara inserendo – in formato PDF – il contratto di rinnovo con la società di attestazione che deve essere stato tassativamente stipulato **almeno 90 giorni prima della scadenza del termine** di validità quinquennale dell'attestazione.

7.5 - Ricevuta di versamento tassa ANAC

Documentazione attestante il versamento di Euro **35,00** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, quale contributo per la partecipazione alla gara ai sensi della Delibera n. 830 del 21 dicembre 2021 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022", da effettuare con le seguenti modalità:

- registrarsi come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;



- b. richiedere il profilo di “contribuente” associato al soggetto rappresentato “operatore economico” dalla pagina di creazione profili;
 - c. accedere al servizio Gestione Contributi Gara (GCG);
 - d. generare l’avviso di pagamento pagoPA tramite il servizio GCG relativo al CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;
 - e. pagare l’avviso mediante una delle seguenti modalità disponibili sul nuovo Portale dei pagamenti dell’A.N.AC.:
 - ✓ “Pagamento on line”, scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
 - ✓ “Pagamento mediante avviso” utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
 - f. utilizzare la “ricevuta pagamento” per la presentazione dell’offerta.
- La “ricevuta pagamento” **deve essere inserita in formato PDF.**

7.6 - Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 47, comma 2 del DL 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 108/2021

Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021 gli **operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti** devono presentare copia – in formato PDF – dell'ultimo **rapporto sulla situazione del personale**, redatto ai sensi dell'articolo 46, comma 2 del decreto legislativo n. 198/ 2006.

La redazione del rapporto e il suo salvataggio a sistema equivalgono alla trasmissione del rapporto medesimo alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Solo nel caso in cui siano presenti le **Rappresentanze sindacali aziendali** devono inoltre presentare l'**Attestazione di conformità del rapporto sulla situazione del personale** a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali **ovvero**, in caso d'inosservanza dei termini di trasmissione previsti dall'articolo 46, comma 1 del decreto legislativo n. 198/2006, la dichiarazione della contestuale avvenuta trasmissione del rapporto alle rappresentanze sindacali aziendali.

7.7 - Dichiarazione di impegno a costituire associazione temporanea

In caso di associazione temporanea di operatori economici deve essere inserita la scansione in formato PDF – firmata digitalmente da tutti i componenti l'associazione temporanea di imprese - della dichiarazione di impegno a costituire l'associazione che attesti:

- 1) i nominativi degli operatori economici che la compongono esplicitando il nominativo del mandatario;
- 2) il tipo (orizzontale / verticale / mista);
- 3) le quote di partecipazione;
- 4) le quote di esecuzione;
- 5) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a un operatore economico, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In alternativa può essere allegata scansione della dichiarazione di impegno sottoscritta, prima della scansione, dai legali rappresentanti dei componenti l'associazione temporanea.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario già costituiti, deve essere inserita la scansione in formato PDF – firmata digitalmente – del mandato collettivo speciale conferito all'operatore economico mandatario, risultante da scrittura privata autenticata, nonché la relativa procura, conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, previsti all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

7.8 - Documentazione da presentare in caso di avvalimento



In caso di avvalimento l'operatore economico deve caricare a sistema la seguente documentazione:

7.8.1) Dichiarazione Impresa ausiliaria

Dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale la stessa:

- ✓ si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ✓ attesta che non partecipa alla gara in proprio o in raggruppamento ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;

La dichiarazione deve essere inserita in formato PDF e firmata digitalmente.

7.8.2) Contratto di avvalimento

Contratto di avvalimento, in forma di scrittura privata, con il quale l'Impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente a fornire i requisiti per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto deve indicare, a pena di nullità:

- ✓ le categorie e le classifiche SOA messe a disposizione;
- ✓ i mezzi e le attrezzature effettivamente messi a disposizione per **l'esecuzione del lavoro oggetto di avvalimento**, con indicazione specifica degli stessi;
- ✓ il numero degli addetti, distinto per qualifiche, messi a disposizione dall'Impresa ausiliaria.

Il contratto dovrà essere allegato al sistema in formato PDF e firmato digitalmente dal concorrente (impresa avvalente) e dall'impresa ausiliaria.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa avvalente può presentare una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal proprio legale rappresentante, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

8. Offerta economica

La busta "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica - **formulata sotto forma di ribasso percentuale** - ed è predisposta su PlaCe-VdA secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo del Sistema Telematico PlaCe-VdA accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.

Il ribasso offerto dovrà essere indicato in cifre (al massimo 3 decimali).

L'offerta economica deve inoltre contenere:

a) l'importo della stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

In caso di RTI, Consorzio o GEIE, costituiti e costituendi, l'importo indicato dovrà essere riferito all'operatore economico nel suo complesso

Per il calcolo degli oneri di sicurezza connessi con l'attività d'impresa si devono considerare le spese sostenute dalla società per adeguarsi agli obblighi di legge, contenuti prevalentemente nel D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, tra i quali a mero titolo esemplificativo si indicano le seguenti: sistema di gestione della sicurezza aziendale, servizio di prevenzione e protezione, rappresentante dei lavoratori della sicurezza, medico competente, addetti alla gestione delle emergenze e al primo soccorso, assicurazioni sugli infortuni e sulle malattie professionali, gestione della documentazione obbligatoria, Dispositivi di Sicurezza Individuale e dotazioni varie, ecc..

b) l'importo della stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante dell'operatore economico capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

Il concorrente potrà presentare una sola offerta economica.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire i lavori, in conformità a quanto indicato nell'Offerta economica. Gli



oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La Stazione Unica Appaltante per la Regione Valle d'Aosta (**SUA VdA**), in qualità di Centrale di Committenza, provvede alla gestione della gara secondo la procedura di seguito descritta.

9.1 Scrutinio documentazione amministrativa

La **SUA VdA** procede, in seduta **virtuale**, all'apertura delle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della corretta predisposizione della stessa, nonché all'avvio dell'eventuale sub-procedimento di soccorso istruttorio al fine della regolarizzazione documentale, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

9.2 Apertura offerte economiche

La **SUA VdA**, in seduta **virtuale**, procede:

- all'apertura delle offerte economiche, alla successiva verifica formale dell'offerta economica, alla lettura dei ribassi offerti, al calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 2-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e all'individuazione del migliore offerente;
- alla **proposta di aggiudicazione sotto condizione** a favore del miglior offerente e alla **trasmissione** al Responsabile Unico del Procedimento - al fine della verifica di cui all'art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 - dell'offerta economica comprensiva della dichiarazione relativa ai costi della manodopera.

9.3 Verifica dei costi della manodopera (art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016)

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 il **Responsabile Unico del Procedimento**, prima dell'aggiudicazione, procede a verificare che il costo della manodopera dichiarato rispetti quanto previsto all'art. 97, comma 5, lett. d) del medesimo D.Lgs. in relazione al rispetto dei minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016 (tabelle redatte dal 32 Ministero del lavoro e delle politiche sociali).

Nel caso in cui tale verifica dia esito negativo, il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara per anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e si procederà alla proposta di aggiudicazione sotto condizione della positiva verifica della congruità dei costi della manodopera al concorrente che segue in graduatoria.

9.4 Giudizio di verifica dell'anomalia (eventuale)

Il **Responsabile Unico del Procedimento** può procedere, comunque, alla verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016.

9.5 Documentazione di gara da presentare in originale

L'Aggiudicatario della gara in oggetto dovrà presentare in originale i seguenti documenti:

- 1 - l'atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio (*se del caso*);
- 2 - la procura (*se del caso*);
- 3 - lo scontrino rilasciato dal punto vendita "Lottomatica" relativo al pagamento del contributo di partecipazione alla gara, qualora il versamento a favore dell'ANAC sia stato effettuato in contanti;
- 4 - il contratto di avvalimento (*se del caso*).

Tali documenti dovranno essere identici a quelli forniti in fase di gara tramite scansione e dovranno essere consegnati / trasmessi al seguente indirizzo:

Assessorato Finanze, Innovazione, Opere Pubbliche e Territorio
Stazione unica appaltante e programmazione dei lavori pubblici
Via Promis, n. 2/a – 11100 Aosta.

9.6 Aggiudicazione

Con apposito provvedimento dirigenziale la **SUA VdA** approva la proposta di aggiudicazione e dispone, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione dei lavori oggetto della presente procedura di gara in pendenza degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di gara circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, nonché delle verifiche del possesso dei requisiti



minimi di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui al punto 4.2 della presente Lettera di invito.

Qualora il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti dichiarati o in caso di accertamenti con esito negativo, si procederà:

- a) all'esclusione del concorrente dalla gara;
- b) alla segnalazione del fatto all'ANAC;
- c) alla segnalazione del fatto all'autorità giudiziaria;
- d) all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, sottoponendo la relativa offerta, se nel caso, al procedimento di verifica dell'anomalia.

L'aggiudicazione risulta efficace ultimati, con esito positivo, gli accertamenti di cui sopra. L'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione è dichiarata in apposito verbale redatto dai competenti uffici della **SUA VdA** e comunicata all'operatore economico aggiudicatario e al Responsabile Unico del Procedimento.

L'aggiudicazione e le altre informazioni in esito al procedimento di gara sono comunicate a tutti gli offerenti ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 e sono pubblicate con le modalità previste dall'art. 72, nonché nel rispetto dei principi in materia di trasparenza di cui all'art. 29 del citato Decreto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che ritenuta congrua e conveniente.

9.7 Esecuzione del contratto

Il Comune di Hône, responsabile dell'attuazione dei lavori, provvede alla presa d'atto dell'avvenuta aggiudicazione, formalizzando la contestuale copertura della spesa e disciplinando gli adempimenti contrattuali derivanti.

Il contratto sarà stipulato con forma pubblica amministrativa a mezzo rogito a cura del segretario comunale ai sensi dell'art. 32, c. 14 Dlgs 50/2016 e tutti i relativi oneri e spese saranno a carico dell'appaltatore.

10. GARANZIE

L'aggiudicatario dovrà presentare le garanzie cauzionali e assicurative di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 disciplinate, rispettivamente, al comma 1 e al comma 7.

11. ALTRE INFORMAZIONI

11.1 Arbitrato

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto di cui alla presente procedura non conterrà la clausola compromissoria.

11.2 Validazione del progetto

Il progetto è stato validato con atto del Responsabile Unico del Procedimento in data 20/09/2022.

11.3 Determinazione a contrarre

Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Hône, n. 179 del 05/10/2022.

11.4 Premio di accelerazione per gli appalti finanziati con fondi PNRR e PNC (articolo 50, comma 4, D.L. 31 maggio 2021, n. 77)

Ai sensi dell'art. 30 del Capitolato Speciale d'Appalto qualora l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto al termine indicato, è riconosciuto, a seguito dell'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, un premio di accelerazione per ogni giorno di anticipo determinato sulla base degli stessi criteri stabiliti per il calcolo della penale, mediante utilizzo delle somme indicate nel quadro economico dell'intervento alla voce imprevisti, nei limiti delle risorse ivi disponibili, sempre che l'esecuzione dei lavori sia conforme alle obbligazioni assunte.

11.5 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara in oggetto, compresa la presente Lettera di invito, sono inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico in sede di iscrizione all'Elenco richiamato in premessa, che si assume la responsabilità in ordine a ogni disguido di recapito dovuto



a erronea o falsa indicazione dell'indirizzo PEC o a malfunzionamento della stessa.

11.6 Riserva di aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso di spese.

11.7 Anticipazione del prezzo

Alla presente procedura si applica l'anticipazione del prezzo sul valore del contratto di appalto ai sensi dell'articolo 35, comma 18, del D.lgs. n. 50/2016.

11.8 Trattamento dei dati personali - Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC segretario_generale@pec.regione.vda.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC privacy@pec.regione.vda.it o PEI privacy@regione.vda.it con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del RPD della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".

I dati personali sono trattati, mediante strumenti automatizzati e manuali, per l'espletamento delle procedure di affidamento dell'appalto, ai sensi della normativa vigente.

I dati personali sono trattati, nell'ambito della finalità del trattamento, dal personale dipendente dalla Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo. I dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi (a titolo esemplificativo, il RUP) e ad altre Amministrazioni Pubbliche (quali, a titolo esemplificativo, Questure, Prefetture) per l'adempimento di obblighi di legge e comunque limitatamente alle finalità del trattamento. Il titolare si avvale, nello svolgimento delle proprie attività, della società IN.VA. s.p.a., con sede in loc. l'Île-Blonde n. 5 – 11020 Brissogne Aosta, individuata, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, responsabile esterno del trattamento.

I dati personali saranno conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento della finalità del trattamento, e, successivamente, per il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e ss del Regolamento. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al RPD della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: www.garanteprivacy.it

11.8 Accesso agli atti e riservatezza

Il diritto di accesso agli atti è differito secondo i termini previsti dall'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016.

11.9 Procedure di ricorso

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. Valle d'Aosta – Via Cesare Battisti n. 1 – 11100 Aosta.