



Prot. 4088
Hone, lì 04.08.2020

**Spett.le
OPERATORE ECONOMICO INVITATO**

Oggetto: **INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. N. 50/2016 DEI LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL CAPOLUOGO DEL CAPOLUOGO E DELLE FRAZIONI DEL COMUNE DI HÔNE.**

CUP B11C19000310004 – CIG 8393585D73.

Con la presente si rende noto che con determinazione del responsabile del servizio tecnico n. 101 del 04.08.2020 è stata indetta una procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016, così come modificato dal D.L. 76/2020, per l'affidamento dei lavori in oggetto, alla quale Codesto operatore economico è invitato a partecipare.

La presente lettera di invito, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Hone, piazza Jacob Gossweiler n° 1 – 11020 Hone (AO).
Responsabile Unico del procedimento (RUP): Dott.ssa Anna RAMONI.

2. STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Comune di Hone, piazza Jacob Gossweiler n° 1 – 11020 Hone – Telefono 0125/803132 – Indirizzo Internet: www.comune.hone.ao.it – Posta elettronica: info@comune.hone.ao.it – PEC: protocollo@pec.comune.hone.ao.it.

3. DESCRIZIONE E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

3.1 Oggetto dell'appalto

Lavori di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica del capoluogo e delle frazioni del Comune di Hône.

3.2 Importo a base di gara

Importo complessivo a base di gara	Euro	99.948,30
Importo a base di gara soggetto a ribasso	Euro	62.520,85
Importo complessivo non soggetto a ribasso	Euro	37.427,45
di cui: <i>Costi per la sicurezza</i>	<i>Euro</i>	<i>5.844,80</i>
<i>Lavorazioni in economia: manodopera</i>	<i>Euro</i>	<i>4.458,00</i>
<i>Oneri di discarica</i>	<i>Euro</i>	<i>330,00</i>
<i>Costo del personale</i>	<i>Euro</i>	<i>26.794,65</i>

3.3 Categorie dell'appalto

CATEGORIA		SUBAPPALTO	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	IMPORTO	% categoria sul base d'asta
PREVALENTE	OG10	SI	SI	Euro 99.948,30	100%

3.4 Tempo di esecuzione

La durata complessiva dei lavori è stabilita in **90 giorni** naturali consecutivi decorrenti dal verbale di



consegna dei lavori.

4. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 possono partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 che non si trovano in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80.

4.2 Requisiti minimi di partecipazione

Possono partecipare gli operatori economici in possesso dei sottoelencati requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura.

Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale

SOA:

a) Qualificazione SOA, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, per costruzione nelle sottoelencate categorie e relative classifiche:

categoria OG10 – classifica I

b) O in alternativa per la categoria prevalente OG10, requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010, in particolare:

- importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera di invito non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera di invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- disponibilità di adeguata attrezzatura tecnica.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 45 comma 2, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016 e gli altri soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere e), f) e g), del D.Lgs. n. 50/2016, l'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

4.3 Avvalimento

Il concorrente può avvalersi dei requisiti di altro soggetto secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di avvalimento l'operatore economico deve presentare la documentazione indicata al punto 7 – Allegati A5 e A6 - della presente Lettera di invito.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché **l'effettivo impiego** delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto **saranno oggetto di verifiche sostanziali** in corso di esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

4.4 Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 è ammesso il subappalto nella misura massima del 40% **dell'importo contrattuale**.

L'affidatario del subappalto non deve avere partecipato alla procedura di affidamento dell'appalto di cui alla presente Lettera di invito.

In coerenza con la tabella "*Gruppi omogenei di lavorazioni*" riportata a pagina 3 del Capitolato Speciale



d'Appalto, il concorrente indica, all'atto dell'offerta, **le singole lavorazioni che intende subappaltare** tenuto conto delle categorie di riferimento e delle relative percentuali sopra indicate. **In mancanza di tale indicazione il relativo subappalto è vietato.**

4.5 Limiti di partecipazione

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

5.1 Procedura di aggiudicazione

Procedura negoziata sotto soglia per successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.Lgs. n. 50/2016.

5.2 Criterio di aggiudicazione

Prezzo più basso ai sensi del combinato disposto dell'art. 95 e dell'art. 97, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 ovvero, nel caso in cui le offerte ammesse risultino inferiori a dieci, ai sensi dei commi 1, 2 e 2bis del richiamato art. 97.

6. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Sistema Telematico e documentazione tecnica a base di gara

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 40, comma 2, e 52 del D.Lgs. 50/2016, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al citato decreto legislativo, sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazioni elettronici.

La presente procedura negoziata si svolge mediante l'utilizzo del Sistema Telematico di Acquisto della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta (di seguito Sistema Telematico di acquisto regionale), organizzato in vari ambienti tematici nei quali si sviluppano gli specifici Strumenti di Acquisizione.

La documentazione tecnica a base di gara è pertanto disponibile sul Sistema Telematico di acquisto regionale all'indirizzo <https://inva.i-faber.com> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

6.2 Termine di ricezione dell'offerta

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte sul Sistema Telematico di acquisto regionale è fissato per le ore **8:00** del giorno **24.08.2020**.

6.3 Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica

Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel Sistema Telematico di acquisto regionale, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

I modelli messi a disposizione devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi. Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire/allegare la documentazione in formato PDF con il tipo di formattazione non modificabile denominato PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

La capacità massima per il singolo file è di 150 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più file.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.



Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dalla presente Lettera di invito fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di acquisto regionale nel rispetto dell'allegato XI al D. Lgs. n. 50/2016.

6.4 Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire a sistema entro e non oltre il termine indicato al punto 6.2, la domanda di partecipazione oltre la prescritta documentazione indicata nel punto 7 della presente Lettera di Invito.

L'invio elettronico della domanda di partecipazione e della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio del partecipante.

La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Il sistema utilizzato consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica ed ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

Il sistema cela il contenuto dei dati fino all'apertura delle buste tramite algoritmi di cifratura con chiave simmetrica/asimmetrica garantendo la riservatezza dei dati.

Nel caso di invio di documenti elettronici viene estratta un'impronta univoca tramite una funzione di hash dal documento stesso.

Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server ed il browser dell'utente.

La chiusura della gara a sistema avviene inoltre automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nei documenti di gara, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata a sistema come necessaria ed obbligatoria.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante sistema è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

6.5 Termine per il ricevimento delle richieste di chiarimenti

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sul Sistema Telematico di acquisto regionale (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla gara. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", sottosezione "richiesta chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti inserite nel sistema entro il giorno **14.08.2020**.

Le risposte alle richieste di chiarimento e le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione al Sistema Telematico di acquisto regionale, nonché pubblicate sullo stesso all'interno del dettaglio di gara, entro 6 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art 52 (Regole applicabili alle comunicazioni) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Gli atti di cui all'art. 29 (Principi in materia di trasparenza) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. saranno pubblicati



anche sul Sistema Telematico di acquisto regionale (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla presente gara.

Il concorrente s'impegna a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione al sistema per tutta la durata della presente procedura di gara. In caso di mancato aggiornamento, la stazione appaltante e il Fornitore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

6.6 Apertura delle offerte

L'apertura delle offerte avverrà, in seduta pubblica telematica, il giorno **24.08.2020** alle ore **8:00**.

6.7 Termine di validità dell'offerta

Trascorsi **180** giorni dalla presentazione dell'offerta, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dall'offerta. Tale termine è da ritenersi interrotto, in caso di notifica di ricorso, fino alla definizione del contenzioso.

6.8 Tabella riepilogativa della documentazione da caricare sul Sistema Telematico

Gli operatori economici dovranno caricare sul Sistema Telematico di acquisto regionale la documentazione sottoelencata:

Documentazione Amministrativa

Tipo documento	Nr.	Documento Obbligatorio	Firma digitale	Invio telematico	Firma congiunta
Documento di gara unico europeo (DGUE)	A1	SI	SI	SI	NO
Dichiarazione integrativa al DGUE	A1bis	SI	SI	SI	NO
Documento di identità	A2	SI	NO	SI	NO
Garanzia provvisoria	A3	SI	NO	SI	SI
PASSOE	A4	SI	NO	SI	SI
Dichiarazione di impegno a costituire RTI	A5	NO	NO	SI	SI
Dichiarazione Impresa ausiliaria	A6	NO	SI	SI	NO
Contratto di avvalimento	A7	NO	NO	SI	NO
Certificati di qualità e ambientali	A8	NO	NO	SI	NO

Offerta economica

Tipo documento	Nr.	Documento obbligatorio	Firma digitale	Invio telematico	Firma congiunta
Offerta economica	Offerta	SI	SI	SI	SI
Costi della manodopera	All.Off.1	SI	SI	SI	SI

N.B.:

L'opzione SI/NO indicata in tabella è relativa ai soli fini del caricamento della procedura sul Sistema Telematico a carico della Stazione appaltante e non esclude gli obblighi di allegazione,



sottoscrizione (digitale e congiunta) e trasmissione di cui ai casi disciplinati al successivo paragrafo 7 a carico dell'operatore economico.

7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allegato A1 | **Documento di gara unico europeo (DGUE)**

Il DGUE **deve dare riscontro dei requisiti e delle informazioni richieste dalla presente Lettera di invito**, deve essere compilato in conformità alle indicazioni fornite dalla circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 174 del 27/07/2016 e **deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico**.

Il documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- 1) *[nel caso di imprese singole e di società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016]* dal singolo operatore economico;
- 2) *[nel caso di partecipazione di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016]* da ciascuno degli operatori economici partecipanti;
- 3) *[nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016]* dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei lavori;
- 4) *[nel caso di avvalimento]* anche dalle imprese ausiliarie;

Le parti del DGUE da compilare sono:

- per gli operatori economici individuati ai punti 1), 2) e 3): PARTE II, III, IV (solo sezione a), e VI;
Gli operatori economici **che – relativamente alle categorie OG10 – si qualificano ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010** dovranno compilare anche la parte IV, lettera "C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI", punto 13 inserendo la seguente dichiarazione:
"relativamente alle categorie OG10 è in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010:
 - a) *importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera di invito non inferiore all'importo del contratto da stipulare;*
 - b) *costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera di invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);*
 - c) *disponibilità di adeguata attrezzatura tecnica."*
- per le imprese ausiliarie, in caso di avvalimento: PARTI II (sezioni A e B), III, IV (solo sezione a), e VI;
Gli operatori economici **che – relativamente alle categorie OG10 – si qualificano ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010** dovranno compilare anche la parte IV, lettera "C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI", punto 13 inserendo la seguente dichiarazione:
"relativamente alle categorie OG10 è in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010:
 - a) *importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera di invito non inferiore all'importo del contratto da stipulare;*
 - b) *costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera di invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);*
 - c) *disponibilità di adeguata attrezzatura tecnica."*

Il DGUE deve essere inserito in formato PDF e deve essere firmato digitalmente:

- *[nel caso di imprese singole e di società, anche cooperative, di consorzi di società cooperative, di*



consorzi stabili, di aggregazioni tra imprese e di GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), b), c), f), g) del D.Lgs. n. 50/2016 e di Imprese ausiliarie] dal titolare o legale rappresentante;

- [nel caso di imprese già riunite in forma associativa di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) del D.Lgs. n. 50/2016 (raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari già costituiti)] da persona munita della specifica procura conferita al legale rappresentante;
- [nel caso di imprese che intendono riunirsi in forma associativa ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 (raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari)] dai titolari o legali rappresentanti di tutti i soggetti che la costituiranno.

Allegato A1bis	Dichiarazione integrativa al DGUE
-----------------------	--

La dichiarazione integrativa al DGUE, predisposta utilizzando il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante, attesta:

- ✓ gli ulteriori motivi di esclusione introdotti all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 dal D.lgs n. 56 del 19 aprile 2017 (*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*) nelle more di adeguamento del DGUE (parte B),
- ✓ l'elenco completo dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (parte C).

La dichiarazione integrativa deve essere presentata:

- 1) [nel caso di imprese singole e di società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016] dal singolo operatore economico;
- 2) [nel caso di partecipazione di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016] da ciascuno degli operatori economici partecipanti;
- 3) [nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c), del D.lgs. n. 50/2016] dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei lavori;
- 4) [nel caso di avalimento] anche dalle imprese ausiliarie;

La Dichiarazione integrativa al DGUE deve essere inserita in formato PDF e deve essere firmata digitalmente:

- [nel caso di imprese singole e di società, anche cooperative, di consorzi di società cooperative, di consorzi stabili, di aggregazioni tra imprese e di GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), b), c), f), g) del D.Lgs. n. 50/2016 e di Imprese ausiliarie] dal titolare o legale rappresentante;
- [nel caso di imprese già riunite in forma associativa di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) del D.Lgs. n. 50/2016 (raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari già costituiti)] da persona munita della specifica procura conferita al legale rappresentante;
- [nel caso di imprese che intendono riunirsi in forma associativa ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 (raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari)] dai titolari o legali rappresentanti di tutti i soggetti che la costituiranno.

Allegato A2	Documento di riconoscimento
--------------------	------------------------------------

Scansione di un documento di riconoscimento del sottoscrittore della Domanda di partecipazione in formato PDF.

Allegato A3	Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta
--------------------	--

La garanzia provvisoria ai sensi dell'articolo 93 del D.lgs. n. 50/2016 - sotto forma di cauzione o di fidejussione **predisposte secondo le modalità di cui al punto 10** della presente Lettera di invito - pari al **2%** dell'importo a base di gara deve essere prodotta per complessivi Euro **1.998,96**.

Scansione dei documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta:

A) Documento/i da presentare nel caso in cui la garanzia sia costituita mediante cauzione

Bonifico bancario

ricevuta del bonifico - da inserire in formato PDF - dichiarata conforme all'originale sottoscrivendola digitalmente ovvero scansione della ricevuta apponendo sulla stessa, prima della scansione, la scritta "CONFORME ALL'ORIGINALE" e la firma del legale rappresentante;

Assegno circolare

Scansione della ricevuta di deposito dell'assegno presso la Tesoreria - da inserire in formato PDF - dichiarata conforme all'originale sottoscrivendola digitalmente ovvero apponendo sulla stessa, prima della scansione, la scritta "CONFORME ALL'ORIGINALE" e la firma del legale rappresentante;

Titoli di debito pubblico

Scansione della ricevuta di deposito dei titoli garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria - da inserire in formato PDF - dichiarata conforme all'originale sottoscrivendola digitalmente ovvero apponendo sulla stessa, prima della scansione, la scritta "CONFORME ALL'ORIGINALE" e la firma del legale rappresentante.

La cauzione deve essere corredata - **ove non ricorrano le condizioni di cui all'art. 93, comma 8, ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016** - dall'impegno, sottoscritto digitalmente, di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

B) Documento/i da presentare nel caso in cui la garanzia sia costituita mediante fideiussione

La garanzia fideiussoria, nonché la dichiarazione di impegno prevista dall'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 - **ove non ricorrano le condizioni di cui all'ultimo periodo del medesimo comma 8** - devono essere presentate in una delle seguenti forme:

1. sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal contraente;
2. sotto forma di copia informatica di documento analogico (scansione del documento cartaceo) sottoscritta digitalmente da un pubblico ufficiale che attesti la sua conformità con l'originale;
3. nel caso in cui non sia firmata digitalmente da uno o entrambi i sottoscrittori, sotto forma di scansione del documento cartaceo - da inserire in formato PDF - dichiarata conforme apponendo sulla stessa, prima della scansione, la scritta "CONFORME ALL'ORIGINALE" e la firma del legale rappresentante.

Allegato A4	Dichiarazione Impresa ausiliaria
--------------------	---

In caso di avvalimento inserire la dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale la stessa:

- ✓ si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ✓ attesta che non partecipa alla gara in proprio o in raggruppamento ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;

La dichiarazione deve essere inserita in formato PDF e firmata digitalmente.

Allegato A5	Contratto di avvalimento
--------------------	---------------------------------

In caso di avvalimento inserire la scansione in formato PDF del contratto di avvalimento, in forma di scrittura privata, con il quale l'Impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente a fornire i requisiti per tutta la durata dell'appalto (sullo stesso, prima della scansione, devono essere obbligatoriamente apposte le firme dei legali rappresentanti dell'Impresa avvalente e dell'Impresa ausiliaria).

Il contratto deve indicare, a pena di nullità:

- ✓ le categorie e le classifiche SOA messe a disposizione;
- ✓ i mezzi e le attrezzature effettivamente messi a disposizione per l'esecuzione del lavoro oggetto di avvalimento, con indicazione specifica degli stessi;
- ✓ il numero degli addetti, distinto per qualifiche, messi a disposizione dall'Impresa ausiliaria.

Il contratto dovrà essere allegato al sistema in formato PDF.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa avvalente può presentare una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal proprio legale rappresentante, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Allegato A6	Dichiarazione di impegno a costituire associazione temporanea
--------------------	--



In caso di associazione temporanea di operatori economici deve essere inserita la scansione in formato PDF della dichiarazione di impegno a costituire l'associazione (sulla stessa, prima della scansione, devono essere apposte le firme dei legali rappresentanti di tutti i componenti) che attesti:

- 1) i nominativi degli operatori economici che la compongono esplicitando il nominativo del mandatario;
- 2) il tipo (orizzontale / verticale / mista);
- 3) le qualificazioni possedute in relazione alle categorie richieste per la partecipazione alla gara;
- 4) le quote di partecipazione;
- 5) le quote di esecuzione;
- 6) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a un operatore economico, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario già costituiti, deve essere inserita la scansione in formato PDF del mandato collettivo speciale conferito all'operatore economico mandatario, risultante da scrittura privata autenticata, nonché la relativa procura, conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, previsti all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016 (sulla stessa, prima della scansione, devono essere apposte la scritta "CONFORME ALL'ORIGINALE" e la firma del legale rappresentante).

Allegato A7 **Certificati di qualità e ambientali**

In caso di possesso di certificazioni di qualità e/o ambientali di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, inserire la scansione del certificato in corso di validità, da allegare in formato PDF.

8. Offerta economica

Le operazioni di presentazione dell'offerta economica dovranno essere effettuate, all'interno del sistema.

Offerta economica

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà seguire la seguente procedura:

- ✓ Accedere allo spazio dedicato alla procedura a sistema;
- ✓ Compilare il *form* on-line, inserendo nel sistema la percentuale di ribasso offerta, da esprimersi con 3 cifre decimali, da applicarsi all'importo soggetto a ribasso;
- ✓ Compilare il *form* on-line, inserendo a sistema l'importo relativo agli oneri di sicurezza afferenti all'impresa, che prescindono dalle condizioni del singolo appalto. Tale importo dovrà essere rapportato all'importo offerto. In caso di RTI, Consorzio o GEIE, costituiti e costituendi, l'importo indicato dovrà essere riferito all'operatore economico nel suo complesso e dovrà essere allegata, all'offerta economica, una dichiarazione dei costi per la sicurezza aziendale di ciascun componente del soggetto plurimo.
Per il calcolo degli oneri di sicurezza connessi con l'attività d'impresa si devono considerare le spese sostenute dalla società per adeguarsi agli obblighi di legge, contenuti prevalentemente nel D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, tra i quali a mero titolo esemplificativo si indicano le seguenti: sistema di gestione della sicurezza aziendale, servizio di prevenzione e protezione, rappresentante dei lavoratori della sicurezza, medico competente, addetti alla gestione delle emergenze e al primo soccorso, assicurazioni sugli infortuni e sulle malattie professionali, gestione della documentazione obbligatoria, Dispositivi di Sicurezza Individuale e dotazioni varie, ecc.
- ✓ Inserire gli estremi richiesti relativi alle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo;
- ✓ Il sistema genererà il documento PDF "offerta economica".
- ✓ Scaricare tale documento sul proprio *personal computer*.
- ✓ Corredare l'offerta economica di marca da bollo (*il mancato assolvimento dell'imposta di bollo non comporta l'esclusione dalla gara ma la segnalazione alla competente Agenzia delle entrate per i provvedimenti consequenziali di cui all'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642*).
- ✓ Firmare digitalmente l'offerta economica senza apporre modifiche (se il concorrente ha selezionato la modalità di assolvimento dell'imposta mediante marca da bollo, dovrà stampare l'offerta economica e applicare una marca da bollo da Euro 16,00 - una per ogni quattro facciate o cento righe - con annullo chiaro ed inequivocabile della stessa. Successivamente dovrà scansionare il documento così preparato, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema);



In caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

- ✓ Reinscrivere nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente.
- ✓ Il concorrente potrà presentare una sola offerta economica la quale dovrà essere corredata dall'All. Off.1 – *Costi della manodopera in formato PDF.*

All.Off.1	Costi della manodopera
------------------	-------------------------------

Dichiarazione nella quale sono indicati i costi della manodopera, da allegare a sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendo la dichiarazione deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La Stazione Appaltante provvede alla gestione della gara secondo la procedura di seguito descritta.

9.1 Scrutinio documentazione amministrativa

La **Stazione Appaltante** procede, in seduta pubblica, all'apertura delle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della corretta predisposizione della stessa, nonché all'avvio dell'eventuale sub-procedimento di soccorso istruttorio al fine della regolarizzazione documentale, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

9.2 Apertura offerte economiche

La **Stazione Appaltante**, in seduta pubblica, procede:

- all'individuazione, mediante estrazione, del metodo di calcolo della soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- all'apertura delle offerte economiche, alla successiva verifica formale dell'offerta economica, alla lettura dei ribassi offerti e al calcolo della soglia di anomalia;
- alla **proposta di aggiudicazione** a favore del miglior offerente, nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a 5, ai sensi dell'art. 97, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 50/2016;
- alla **proposta di aggiudicazione sotto condizione** a favore del miglior offerente, nel caso in cui le offerte ammesse siano pari o superiore a 10, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016;
- alla **trasmissione** delle offerte anomale al Responsabile Unico del Procedimento per l'avvio del procedimento di verifica dell'anomalia di cui al successivo punto 9.3, nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a 10 ma pari o superiori a cinque, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 97, commi 3 e 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

9.3 Giudizio di verifica dell'anomalia (eventuale)

Il **Responsabile Unico del Procedimento** procede alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs 50/2016, richiedendo al/i concorrente/i gli elementi giustificativi dell'offerta.

9.4 Documentazione di gara da presentare in originale

L'Aggiudicatario della gara in oggetto dovrà presentare in originale i seguenti documenti:

- 1) la garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione;
- 2) l'atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio (*se del caso*);
- 3) la procura (*se del caso*).

Tali documenti dovranno essere identici a quelli forniti in fase di gara tramite scansione e dovranno essere consegnati / trasmessi al seguente indirizzo:

Comune di Hone
Piazza Jacob Gossweiler 1 11020 Hone (AO).

9.5 Aggiudicazione

Con apposito provvedimento la Stazione Appaltante dispone, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.Lgs. n.



50/2016, l'aggiudicazione dei lavori oggetto della presente procedura di gara in pendenza degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di gara circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, nonché delle verifiche del possesso dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui al punto 4.2 della presente Lettera di invito.

Qualora il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti dichiarati o in caso di accertamenti con esito negativo, si procederà:

- a) all'esclusione del concorrente dalla gara;
- b) all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, sottoponendo la relativa offerta, se nel caso, al procedimento di verifica dell'anomalia;
- c) alla segnalazione del fatto all'ANAC;
- d) alla segnalazione del fatto all'autorità giudiziaria.
- e) all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'aggiudicazione risulta efficace ultimati, con esito positivo, gli accertamenti di cui sopra. L'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione è dichiarata in apposito verbale redatto dai competenti uffici della **Stazione Appaltante** e trasmesso all'operatore economico aggiudicatario e al Responsabile Unico del Procedimento.

L'aggiudicazione e le altre informazioni in esito al procedimento di gara sono comunicate a tutti gli offerenti ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 e sono pubblicate con le modalità previste dall'art. 72, nonché nel rispetto dei principi in materia di trasparenza di cui all'art. 29 del citato Decreto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che ritenuta congrua e conveniente.

9.6 Esecuzione del contratto

Il contratto sarà stipulato con le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016.

10. GARANZIE

10.1 Modalità di presentazione della garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria può essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente.

La cauzione, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, può essere costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti;
- con bonifico a favore di Comune di Hone;
- con assegno circolare intestato a Comune di Hone;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno.

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 31 del 19 gennaio 2018.

La fideiussione deve:

- avere validità non inferiore a **180 giorni** decorrenti dalle ore 00.00 del giorno di scadenza del termine di presentazione delle candidature come di seguito riepilogato

decorrenza polizza	24.08.2020
data scadenza polizza	31.01.2021

- essere intestata a "**Comune di Hone – Codice Fiscale 00093690071**";
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere l'operatività della polizza entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

In caso di **raggruppamento temporaneo non ancora costituito** la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese componenti il raggruppamento e firmata da ciascuna di esse.

10.2 Riduzione della garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese e per i concorrenti in possesso delle certificazioni previste dal citato articolo di legge,



l'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto nelle misure percentuali ivi indicate.

Il possesso di tali certificazioni è dimostrato tramite la presentazione di copia/e del/dei certificato/i sottoscritta/e dal legale rappresentante per conformità all'originale ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso ovvero copia/e autenticata/e con le modalità previste dall'art. 18, commi 2 e 3, D.P.R. 445/2000.

10.3 Incameramento della garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria sarà incamerata dall'Amministrazione in caso di:

- mancata costituzione della cauzione definitiva (art. 103, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016);
- dichiarazioni mendaci in caso di avvalimento (art. 89, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016);
- mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli art. 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011 (art. 93, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016).

La garanzia provvisoria dell'Impresa aggiudicataria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Per i soggetti non aggiudicatari la garanzia provvisoria è svincolata nei 30 giorni successivi all'adozione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 93, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

10.4 Garanzie cauzionali e assicurative

L'aggiudicatario dovrà presentare le garanzie cauzionali e assicurative di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 disciplinate, rispettivamente, al comma 1 e al comma 7.

11. ALTRE INFORMAZIONI

11.1 Arbitrato

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto di cui alla presente procedura non conterrà la clausola compromissoria.

11.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara in oggetto, compresa la presente Lettera di invito, sono inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico in sede di iscrizione all'Elenco richiamato in premessa, che si assume la responsabilità in ordine a ogni disguido di recapito dovuto a erronea o falsa indicazione dell'indirizzo PEC o a malfunzionamento della stessa.

11.3 Riserva di aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso di spese.

11.4 Accesso agli atti e riservatezza

Il diritto di accesso agli atti è differito secondo i termini previsti dall'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016.

11.5 Trattamento dei dati personali

Il Comune di Hône, in qualità di Titolare, informa che il trattamento dei dati personali forniti nell'ambito del presente procedimento amministrativo, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato in adempimento degli istituzionali obblighi di legge cui l'ente è preposto, ed è svolto anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento. Un'informativa più dettagliata sul trattamento dei dati è reperibile presso il Titolare. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali via mail a info@comune.hone.ao.it o via pec protocollo@pec.comune.hone.ao.it. Infine informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.



11.6 Procedure di ricorso

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. Valle d'Aosta – Via Cesare Battisti n. 1 – 11100 Aosta.

11.7 Consegna dei lavori in via d'urgenza

Trattandosi di lavori finanziati in parte con fondi ministeriali che impongono l'inizio dei lavori entro il 15.09.2020, l'intervento verrà consegnato in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto come stabilito all'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Anna RAMONI

Documento firmato digitalmente