



Comune di Hône – Commune de Hône
Valle d’Aosta – Vallée d’Aoste

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 29

OGGETTO:

"APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI (DATA BREACH) - GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679".-

L’anno **duemilaventisei**, addì **ventiquattro**, del mese di **marzo**, alle ore **diciassette** e minuti **zero**, nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome Nome	Carica	Pr.	As.
MICHELETTO ALEX	Sindaco	X	
COLLIARD LISA	Vice Sindaco	X	
BONETTI EMILIO GIUSEPPE	Assessore	X	
BORETTAZ STEFANO	Assessore	X	
VUILLERMOZ MARCO	Assessore	X	
	Totale	5	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **ROLLANDOZ PAOLA**

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MICHELETTO ALEX** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell’oggetto sopra indicato.

OGGETTO: "APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI (DATA BREACH) - GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679".-

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.e i.;
- Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e s.m.e i.;
- lo Statuto comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 22.12.2017;
- il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 4 in data 22/04/2021 avente a oggetto: "CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI SEGRETARIO COMUNALE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOVRACOMUNALE DI HONE, BARD, CHAMPORCHER E PONTBOSET: ESPRESSIONE PARERE VINCOLANTE AI SENSI DELL'ART. 24 DELLA CONVENZIONE QUADRO E DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE DA ATTRIBUIRE AI NUOVI SEGRETARI";
- il decreto sindacale emesso dal Comune di Hone n. 3 del 04/05/2021 recante a oggetto: "CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SEGRETARIO E ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE SIG.RE PAOLA ROLLANDOZ E LAURA MORELLI CON DECORRENZA DAL 06.05.2021 DEI COMUNI CONVENZIONATI DI HONE, BARD, CHAMPORCHER E PONTBOSET".-;
- il decreto sindacale emesso dal Comune di Hone n. 1 del 13.01.2025 recante a oggetto: "NOMINA DEI RESPONSABILI DELL'UFFICIO UNICO ASSOCIATO "EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA" COSTITUITO TRA I COMUNI CONVENZIONATI DI HONE, BARD, CHAMPORCHER E PONTBOSET A FAR DATA DAL 01.01.2025", con il quale, tra l'altro, l'Ing. Elisa FAVRE è stata nominata Responsabile DELL'UFFICIO UNICO ASSOCIATO "EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA" COSTITUITO TRA I COMUNI CONVENZIONATI DI HONE E PONTBOSET A FAR DATA DAL 01.01.2025;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 11 in data 17.04.2025 con la quale è stato approvato il rendiconto per l'esercizio 2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 15.12.2025 all'oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2026/2028 COMPRENSIVO DEI SUOI ALLEGATI E AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2026/2028";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 104 del 15.12.2025 a oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO EQUIVALENTE AL PEG DI CUI ALL'ART. 11 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITA' E ASSEGNAZIONE DELLE QUOTE DI BILANCIO TRIENNALE 2026/2028 AI RESPONSABILI DI SPESA";
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito Regolamento);

CONSIDERATO che l'art. 4 del Regolamento (UE) 2016/679 individua come **titolare del trattamento** "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali";

CONSIDERATO altresì che l'art. 37, paragrafo 1, lettera a), del Regolamento (UE) 2016/679 prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il responsabile della protezione dei dati personali (di seguito **RPD**) "quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico";

RILEVATO che il Regolamento in questione indica come episodio di **Data Breach** una violazione di sicurezza che comporta - accidentalmente o in modo illecito - la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;

ACCERTATO come tra gli adempimenti obbligatori ai sensi della normativa comunitaria in esame rientri quello previsto dagli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679 e segnatamente quello relativo all'adozione di una specifica procedura disciplinante la gestione delle violazioni dei dati personali ("Data Breach");

CONSIDERATO che il Comune di Hône nel complesso delle sue articolazioni organizzative è titolare del trattamento dei dati personali;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione della procedura da seguire in caso di episodio di Data Breach per garantire la riservatezza, l'integrità e la protezione di dati personali da eventi quali ad esempio:

- l'accesso o l'acquisizione dei dati da parte di terzi non autorizzati;
- il furto o la perdita di dispositivi informatici contenenti dati personali;
- la deliberata alterazione di dati personali;
- l'impossibilità di accedere ai dati per cause accidentali o per attacchi esterni, virus, malware, ecc.;
- la perdita o la distruzione di dati personali a causa di incidenti, eventi avversi, incendi o altre calamità;
- la divulgazione non autorizzata dei dati personali;

RILEVATO che il personale incaricato dall'Ente, in collaborazione con il Responsabile della Protezione dei Dati, ha redatto il documento "*Data Breach Procedura Gestione Violazioni*" nel quale sono definite le modalità operative, i compiti e le responsabilità relative alla gestione delle violazioni di dati personali, comprensivo degli allegati:

- Allegato 1 - data breach guida gestione_1.0 (guida esplicativa dell'ambito delle violazioni, organizzazione e gestione della violazione);
- Allegato 2 - data breach guida valutazione_1.0 (tabella delle violazioni da utilizzare per la corretta identificazione/gestione della violazione);
- Allegato 3 - data breach mod DB01 prima segnalazione (scheda di raccolta dati segnalazione);
- Allegato 4 - data breach mod DB02 identificazione evento (scheda di raccolta dati identificativi della violazione);
- Allegato 5 - data breach mod DB03 analisi evento (scheda di raccolta dati a seguito analisi di dettaglio della violazione);
- Allegato 6 - data breach mod DB04 segnalazione interessato (modello di esempio da utilizzare per la segnalazione all'interessato);
- Allegato 7 - gdpr registro violazioni - registro per la registrazione di tutte le violazioni;

RITENUTO necessario e opportuno approvare la procedura sopra menzionata e individuare i soggetti referenti all'interno dei dipendenti comunali che ricevano e gestiscano tutte le segnalazioni di incidente relative all'Ente;

CON il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della proposta reso dal responsabile del servizio interessato ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.Lgs 267/200-TUEL e dell'art. 49/bis, comma 2, del l.r. 54/98;

CON il parere favorevole in tema di legittimità della proposta, ad opera del Segretario comunale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 lett. d) della L.R. 46/1998 e dell'art. 49bis della L.R. 7 dicembre 1998, n. 54 e successive modificazioni;

CON VOTAZIONE unanime favorevole espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. DI APPROVARE, per le ragioni di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, la procedura di gestione per eventi di Data Breach in attuazione del Regolamento UE n. 679/2016, il registro delle segnalazioni e i moduli per la segnalazione dell'evento allegati alla presente Deliberazione che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
2. DI DEMANDARE all'ufficio segreteria l'adozione di tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto, ivi compresi gli atti organizzativi interni necessari per la corretta attuazione della procedura.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
MICHELETTO ALEX

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
ROLLANDOZ PAOLA