



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Prot. n. 2145 /IV/4

Hone li 29.03.2023

Spett.le  
Winxpal s.r.l.  
Corso Italia, 44  
10086 Rivarolo Canavese (TO)

Pec: [winxpal@legalmail.it](mailto:winxpal@legalmail.it)

**Oggetto: PNRR – Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi cittadinanza digitale” – Misura 1.4.3 “attivazione nuovi servizi di incasso su piattaforma Pagopa”.**  
**Affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, c. 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020, come modificato dal DL n. 77/2021 conv. in legge n. 108/2021, per l’importo contrattuale pari a € 6.290,00, oltre IVA 22%**

**CUP B11F22003930006- CIG. 9721709010**

### LETTERA COMMERCIALE

Con determinazione del Responsabile del Segretario comunale n. 64 in data 29.03.2023, è stata affidata a codesta Ditta l'espletamento del servizio in oggetto specificato.  
La spesa complessiva è di 6.290,00 euro (lettere/seimiladuecentonovanta/00 euro)

#### **Articolo 1 - Oggetto e Parti stipulanti**

1. L'Ente comunale affida a codesto operatore economico l'attivazione del servizio di **attivazione nuovi servizi di incasso su piattaforma Pagopa** secondo le indicazioni di cui all'allegato 2 dell'avviso pubblico:

#### 2.1 Servizi dichiarati in candidatura, dei quali si richiede attivazione:

|    |                                                                     |                     |
|----|---------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1  | ANNI PRECEDENTI - Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.) | Attività da avviare |
| 2  | Avvisi di Accertamento Violazione del Codice della Strada           | Attività da avviare |
| 3  | Diritto fisso Separazione/Divorzi                                   | Attività da avviare |
| 4  | Diritti di segreteria per certificati anagrafici                    | Attività da avviare |
| 5  | Costo per emissione Carta d'identità cartacea                       | Attività da avviare |
| 6  | Rimborso spese di gara e di pubblicazione bandi pubblici            | Attività da avviare |
| 7  | Diritti Pratiche SUAP e SUE                                         | Attività da avviare |
| 8  | Certificati di destinazione urbanistica                             | Attività da avviare |
| 9  | Entrate da contratti assicurativi                                   | Attività da avviare |
| 10 | Diritti di rogito                                                   | Attività da avviare |



|    |                                             |                     |
|----|---------------------------------------------|---------------------|
| 11 | Sanzioni Ambientali                         | Attività da avviare |
| 12 | Centri estivi e centri gioco                | Attività da avviare |
| 13 | Rimborso utenze                             | Attività da avviare |
| 14 | Alienazione beni mobili                     | Attività da avviare |
| 15 | Polizia mortuaria                           | Attività da avviare |
| 16 | Sovracanoni                                 | Attività da avviare |
| 17 | Campeggi                                    | Attività da avviare |
| 18 | Proventi da sponsorizzazioni                | Attività da avviare |
| 19 | Trasferimenti tra Enti Pubblici             | Attività da avviare |
| 20 | Concessione legname a privati/aziende       | Attività da avviare |
| 21 | RIMBORSI PER PRODUZIONE ENERGIA RINNOVABILE | Attività da avviare |

## 2.2. Attività richieste al fornitore:

- Richiesta attivazione servizi da parte del partner tecnologico scelto dall'Ente
- Configurazione dei servizi dichiarati sul software applicativo in uso presso l'Ente
- Transazione di test per ogni servizio attivato, con relazione documentata dei test effettuati da fornire

## 2.3 Attività complementari richieste:

- Qualora richiesto dalla normativa in materia, il fornitore dovrà fornire evidenza all'Ente del rispetto dei requisiti ambientali DNSH richiesti, applicati alla propria fornitura, secondo l'Allegato 4 – Avvisi Linee Guida DNSH della misura 1.4.3 “Adozione Piattaforma PagoPA” del PNRR
- Qualora richiesto dalla normativa in materia, il fornitore dovrà supportare l'Ente nella compilazione delle checklist relative ai requisiti ambientali DNSH applicati alla propria fornitura
- Il fornitore dovrà aggiornare periodicamente l'Ente sullo stato di avanzamento delle attività, durante la realizzazione e il completamento del progetto
- Il fornitore dovrà fornire evidenza delle modalità e dei tempi di fatturazione applicati alla propria fornitura;

per un importo complessivo di euro 6.290,00 al netto di Iva al 22%.

2. L'Ente comunale e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, come segue:

- a) L'Ente comunale, nella persona della Dott.ssa Paola ROLLANDOZ, nato a Ivrea (TO), il 03.09.1973 – CF RLLPLA73P43E379L, per la sua qualifica di Segretario comunale giusto decreto n. 4 del 05.05.2021, il quale è stato nominato RUP della procedura in questione con deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 13.06.2022;
- b) L'operatore economico, come rappresentato da Roberto CESARE, nato a Ivrea (TO) il 23.03.1969 e residente in SAN MARTINO CANAVESE (TO) c.a.p. 10010 in via Vialfré – fraz. Cesare n. 19 - per la sua qualità di Amministratore Unico della Ditta WINXPAL SRL, domiciliato presso la sede della ditta in RIVAROLO CANAVESE (TO) c.a.p. 10086 via IV NOVEMBRE N. 2 e cf/Partita I.V.A. 08768760012,

La stazione appaltante conferisce all'affidatario, che accetta senza riserva alcuna, l'attivazione dei servizi sopra elencati e da offerta n. 3487933 caricata a portale Mepa e allegati alla presente lettera di incarico che ne formano parte integrante e vincolante della stessa.



L'affidatario si impegna ad eseguire la prestazione integralmente ed a perfetta regola d'arte alle condizioni ivi riportate.

## Articolo 2 - Disposizioni regolatrici

L'affidamento viene concesso dall'ente committente ed accettato dall'affidatario sotto l'osservanza piena ed assoluta delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dalla presente lettera d'incarico e dai documenti allegati e richiamati in calce alla presente, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente e che ne formano parte integrante.

Per quanto non previsto o non richiamato nella presente lettera d'incarico e nella documentazione in allegato si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nel Codice civile, nel Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. n. 50/2016, nella LP n. 16/2015, nella LP n. 17/1993 nonché a tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia.

## Articolo 3 - Durata - tempo utile per l'ultimazione della prestazione – penali

Il presente contratto spiega i suoi effetti dalla data dell'apposizione dell'ultima firma digitale sulla presente lettera di incarico.

Il servizio avrà inizio dalla data di stipula del presente contratto e dovrà essere eseguito entro e non oltre 6 mesi.

La penale per ogni giorno di ritardo è pari allo 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, ai sensi del comma 4 dell'art. 50, Legge 108/2021, il cui ammontare complessivo non potrà comunque superare il 20% dell'importo contrattuale. Si precisa che non solo la commessa non verrà pagata qualora non venga rispettato il termine fissato dal decreto ministeriale, ma che il superamento dei termini di cui al presente articolo 3 per fatto dell'appaltatore può costituire titolo per la risoluzione del contratto e per la relativa richiesta di risarcimento danni.

## Articolo 4 - Ultimazione prestazione - Verifica regolare esecuzione

È onere dell'affidatario **comunicare alla stazione appaltante l'avvenuta ultimazione** del servizio. Il RUP procede entro quindici giorni dalla predetta comunicazione alle necessarie constatazioni in contraddittorio con l'affidatario e in caso di esito positivo emette il **certificato di ultimazione**, ne rilascia copia conforme all'appaltatore (ex art. 25 DM 49/2018).

La verifica di regolare esecuzione della prestazione deve aver luogo entro 30 giorni dall'ultimazione della prestazione, salvo diverso termine ai sensi dell'art. 113-bis comma 3 del D.Lgs. 50/16.

Ai sensi dell'art. 113 bis, co. 2 D.Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica di regolare esecuzione, e comunque entro un termine non superiore a dieci giorni, il **RUP rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura** da parte dell'appaltatore.

Il certificato di pagamento non costituisce presunzione di accettazione, ai sensi dell'art. 1666, comma 2, c.c.

## Articolo 5 - Ammontare dell'affidamento e modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto dalla stazione appaltante all'affidatario per il pieno e perfetto adempimento della prestazione, è fissato in

**€ 6.290,00, oltre IVA al 22% come prevista dalla legge.**

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità, sarà effettuato secondo le scadenze e le modalità stabilite di seguito:

In unica soluzione



Al fine di consentire all'Amministrazione il pagamento, l'appaltatore è tenuto all'emissione tempestiva della relativa fattura elettronica, completa di tutti gli elementi previsti dalla normativa vigente e in regola con la disciplina in materia di tracciabilità dei pagamenti.

Le fatture dovranno essere inviate in forma elettronica tramite il Sistema - SDI con intestazione a: Comune di Hone.

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- codice univoco dell'ufficio UF73P8
- descrizione dell'incarico
- codice identificativo di gara (CIG) ed eventualmente CUP
- i dati relativi al conto corrente dedicato alle commesse pubbliche

Ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente commessa, i quali devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ex articolo 1456 c.c.

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 3 della sopra menzionata legge si dichiara che il conto corrente dedicato è il seguente:

Banca : Intesa San Paolo

IBAN: IT 36 A 03069 30861 100000060106

Intestatario :WINXPAL SRL

L'affidatario dichiara i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche), che per il medesimo saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

Roberto CESARE, nato a Ivrea (TO) il 23.03.1969 – cf. CSRRRT69C23E379W.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

### **Articolo 6 - Obblighi dell'affidatario nei confronti dei propri lavoratori dipendenti**

L'affidatario dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti i vigenti C.C.N.L. e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti medesimi.

L'affidatario si obbliga, altresì, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto disposto dall'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **Articolo 7 - Ulteriori obblighi e responsabilità dell'affidatario**

L'affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese affidatarie del subappalto.

L'affidatario si assume, inoltre, l'onere di comunicare ogni variazione dei requisiti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Ai sensi dell'art. 47, comma 3 e 3 bis della legge n. 108/2021**, l'appaltatore, diverso da quelli indicati all'art. 49, comma 1 D.lgs. 198/2006 (con oltre 50 dipendenti), che occupa un **numero pari o superiore a 15 dipendenti, entro 6 (sei) mesi dalla stipula del contratto, è tenuto a consegnare all'Amministrazione committente una relazione di genere** sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di



mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e la certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999, oltre che una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

**La violazione dell'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, determina, altresì, l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare**, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, **per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento** afferenti agli investimenti pubblici, finanziati in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC (art. 48, comma 6, della legge n. 108/2021).

#### **Articolo 8 - Spese di contratto, imposte, tasse e trattamenti fiscali**

Sono a carico dell'affidatario tutte le eventuali spese del contratto e dei relativi oneri connessi alla sua stipulazione e registrazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'imposta sul valore aggiunto che resta a carico della stazione appaltante.

#### **Articolo 9 - Risoluzione del contratto**

**In caso di mancato possesso dei requisiti di partecipazione si procederà con la risoluzione del contratto, escussione dell'eventuale garanzia definitiva e segnalazione del fatto alle autorità competenti.**

Per la risoluzione del contratto trovano applicazione l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte della stazione appaltante all'affidatario di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, qualora l'affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9bis della legge n. 136/2010.

#### **Articolo 10 - Foro competente**

In caso di controversie il foro competente è quello di Aosta.

È esclusa, pertanto, la competenza arbitrale di cui all'articolo 209 del D.Lgs. n. 50/2016.

**La presente lettera d'incarico dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'affidatario e restituita via PEC al protocollo Comunale all'indirizzo [protocollo@pec.comune.hone.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.hone.ao.it) entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento.**

Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti documenti non materialmente allegati allo stesso e conservati presso l'ente committente:

1. Dichiarazione del possesso di requisiti di partecipazione debitamente compilato e firmato digitalmente e da inviare unitamente alla presente lettera di incarico);
2. Preventivo/offerta caricata a portale;

Hone, 29.03.2023

Per la stazione appaltante:

Il segretario comunale Dott.ssa Paola ROLLANDOZ

*(sottoscritto con firma digitale)*

Ivrea,

Per l'affidatario:

Roberto CESARE

*(sottoscritto con firma digitale)*